Schoolgids 2026-2027

Jenaplan basisschool De Biënkorf
Mariëndaal 11
1025 BT Amsterdam
T 020 - 636 70 67
E bienkorf.info@askoscholen.nl
www.bienkorf.nl

Inhoud

Voorwoord 3
1. Onze school 4
1.1 De school 4
1.2 Identiteit 4
1.3 Waarde en trots 4
1.4 Het schoolgebouw 4
1.5 Leerling- en ouderpopulatie 4
1.6 Samenstelling van de groepen 5
1.7 Het team 5
2. Waar onze school voor staat 6
2.1 Missie van de school 6
2.2 Onze visie 6
2.3 Onderwijsconcept en pedagogisch klimaat 6
3. De organisatie van ons onderwijs 11
3.1 Basisaanbod 11
3.2 Stamgroepen en ritmisch weekplan 11
3.3 Organisatie in de groep 13
3.4 Ons leerstofaanbod 14
4. De zorg voor de kinderen 18
4.2 Aannamebeleid 18
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen en rapportage 19
4.4 Omgaan met verschillen 20
4.5 Doorgaande ontwikkelingslijn 21
4.6 Kinderen met specifieke behoeften 21
4.7 Interne Begeleiding 23
4.8 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO) 23
5. Passend en inclusief onderwijs op De Biënkorf 25
5.1 Over passend en inclusiever onderwijs 25
5.2 Hoe zorgt onze school voor passend en inclusiever onderwijs? 26
5.3 Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken 27
5.4 De instanties waar we mee samenwerken 30
5.5 Grenzen aan het onderwijs 32
6. De ontwikkeling van ons onderwijs 33
6.1 Plannen ter verbetering van de kwaliteit 33

6.2 Onze school 'een lerende organisatie' 33
6.3 De rol van de inspectie 34
7. Resultaten van ons onderwijs 35
8. Het team 36
8.1 Samenstelling van het team en de functies 36
8.2 Vervanging groepsleiders 36
8.3 Stagiaires en zij-instromers 37
9. De ouders 38
9.1 Ouderparticipatie 38
9.2 Informatie voor ouders 39
9.3 Bereikbaarheid van ouders 40
9.4 Bereikbaarheid van de school 40
10. De bestuurlijke organisatie 41
10.1 ASKO schoolbestuur 41
10.2 De Medezeggenschapsraad (MR) 41
10.3 De Ouderraad (OR) 41
11. Activiteiten op school 42
11.1 Natuureducatie 42
11.2 Sport & Spel 42
11.3 Kunst & cultuureducatie 43
11.4 Bibliotheek en informatiecentrum 44
11.5 Excursies 44
11.6 Schoolreisjes en schoolkampen 44
11.7 Kinderraad 45
11.8 Feesten 45
11.9 Overige activiteiten 47
12. Belangrijke regelingen 48
12.1 Schooltijden 48
12.2 Vakanties en vrije dagen 48
12.3 Schoolverzuim 48
12.4 Verlofregeling 49
12.5 Klachtenregeling 50
12.6 Onze contactpersonen 50
12.7 Regelingen mbt de veiligheid 50
12.8 Aansprakelijkheid 53
12.9 Overblijfregeling 53
12.10 Ouderbijdragen en sponsorgelden 54

Voorwoord

In deze gids kunt u lezen waar het onderwijs op De Biënkorf voor staat. Wij werken volgens het concept Ervaringsgericht Jenaplanonderwijs, met als belangrijkste uitgangspunten Welbevinden en Betrokkenheid. Kinderen die goed in hun vel zitten (welbevinden) en zich willen verdiepen in hun werk (betrokkenheid) ontwikkelen zich optimaal!

Met een enthousiast team en een actieve oudergroep, werken we aan het realiseren van een fijne uitdagende schoolomgeving. Daarbij heeft onze school aandacht voor de verscheidenheid aan talenten van uw kind. In ieder kind schuilt iets waar hij of zij goed in is. De school wil een omgeving zijn waar iedereen zich gelukkig kan voelen en zich geaccepteerd weet ongeacht zijn of haar mogelijkheden of prestaties.

Als onderdeel van deze schoolgids brengen we jaarlijks in september een supplement uit met de jaarkalender en praktische informatie over de school. Ook wijzen we u op onze website www.bienkorf.nl.

Cathy Vos
directeur

1. Onze school

1.1 De school

De Biënkorf werd in 1966 opgericht door de Stichting Katholiek Onderwijs Amsterdam-Noord. Vanaf 1997 wordt onze school bestuurd door de Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en interconfessioneel Onderwijs (ASKO). Deze stichting is het bevoegd gezag over 33 basisscholen in en om Amsterdam. De AKSO biedt de scholen de ruimte om hun eigen onderwijskundig concept te bepalen. Het strategische beleidsplan van de ASKO dienst als kader voor de schoolplannen van de ASKO-scholen.

1.2 Identiteit

De Biënkorf is een katholieke Ervaringsgerichte Jenaplanschool. Wij als school staan met onze bijzondere identiteit voor waarden gedreven onderwijs. De belangrijke inspiratiebronnen voor ons zijn de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs en wij zien het Ervaringsgericht onderwijs als moderne invulling van het Jenaplanconcept. Wij zijn een school die open staat voor kinderen met verschillende achtergronden en geloofsovertuigingen zonder de ene geloofsovertuiging 'boven' de ander te plaatsen. Wij zien de verschillen tussen kinderen en ouders als een belangrijke waarde. Wij vinden het essentieel dat alle leden van onze school respectvol met elkaar (leren) omgaan. Door werkelijke aandacht kunnen we onze leerlingen een liefdevolle leer- en leefomgeving en veiligheid bieden. Onze ambitie is een onderzoekende en lerende organisatie te zijn, waarbij ons onderwijsconcept altijd in ontwikkeling is. De ambitie komt ook tot uiting in ons gesprek met de ouders en andere partners: we hebben oog voor de omgeving, voelen ons daarbij betrokken en stellen ons actief op in de samenwerking met anderen.

1.3 Waarde en trots

Wij zijn er trots op dat wij vrijwel alle kinderen binnen school een veilige omgeving bieden en kunnen voldoen aan hun onderwijsbehoefte. We proberen een goed evenwicht te vinden tussen de sociaal-emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling van elk kind. Vanuit onze basisondersteuning kunnen wij vrijwel aan alle onderwijsbehoeften voldoen en alleen waar nodig vragen wij extra ondersteuning aan. Voorbeelden van onze basisondersteuning zijn: verrijkingsonderwijs voor onze (hoog-)begaafde kinderen, RT door leerkracht en onderwijsondersteuner (zoveel mogelijk ingezet op preventie), veel kennis van en ervaring met leerlingen met dyslexie, dyscalculie, AD(H)D, ASS, TOS, genderdysforie, diversiteit, hoogbegaafdheid, gedragsproblematiek, diabetes, faalangst, echtscheidingsproblematiek, rouwverwerking, Nt2-onderwijs en overige leerproblematiek. Wij zijn trots op het feit dat wij een goed gemengde school zijn met een diverse populatie. Wij zijn er trots op dat onze schoolvisie gericht is op de brede ontwikkeling van de kinderen. Wij zijn er trots op dat wij er in slagen om cultuureducatie en onderwijs gericht op de 21e–eeuwse vaardigheden vorm te geven op onze school. Ons onderwijsconcept, Jenaplan/E.G.O. sluit aan bij de hedendaagse en toekomstige maatschappelijke vragen en 21e-eeuwse vaardigheden komen expliciet terug in ons concrete onderwijsaanbod in inhoudelijke en organisatorische zin.

1.4 Het schoolgebouw

Onze school ligt in stadsdeel Amsterdam-Noord. Sinds de zomer van 2019 hebben we een nieuw, duurzaam en bijna energieneutraal schoolgebouw. Het gebouw bevat 17 klaslokalen. Er is een speellokaal voor de kleuters, een multifunctionele ruimte die tevens wordt gebruikt als aula, een IB-ruimte annex orthotheek, teamkamer voor de leerkrachten, RT lokalen, directiekantoor, 3 spreekkamers, Bevo-ruimte tevens magazijn, keuken, 2 dakterrassen en 2 moestuinen.

1.5 Leerling- en ouderpopulatie

Onze school ligt in Nieuwendam-Noord, een kleurrijke wijk in Amsterdam-Noord.
Ons streven is een goede gemengde school te zijn, want naar onze mening biedt dit de beste kansen voor alle kinderen. Het leerlingaantal per 1-2-2026 is 459 leerlingen.

Van onze leerlingen uit groep 8 heeft, vanaf schooljaar 2011-2012, ongeveer twee derde van de kinderen een HAVO- of VWO-advies. Onze scores van de CITO-eindtoets liggen de laatste jaren boven het landelijk en het Amsterdams gemiddelde. Onze gegevens zijn in te zien op Vensters PO.

Ouders kiezen bewust voor onze school op basis van het onderwijsconcept en participeren hierin. Jaarlijks nemen wij een sociale veiligheidsenquête af bij de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Vierjaarlijks nemen wij een tevredenheidsonderzoek af onder leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

1.6 Samenstelling van de groepen

Op De Biënkorf werken we met stamgroepen, niet met jaarklassen. Onze stamgroepen met de twee leerjaren bieden de mogelijkheid om van en met elkaar te leren.
In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar.
Er zijn vier verschillende stamgroepen:

- vijf kleuterbouwgroepen met kinderen van 4 t/m 6 jaar;
- vier onderbouwgroepen met kinderen van 6 t/m 8 jaar;
- vier middenbouwgroepen met kinderen van 8 t/m 10 jaar;
- vier bovenbouwgroepen met kinderen van 10 t/m 12 jaar.

Een stamgroep is een natuurlijke manier van groeperen. Oudere en jongere kinderen trekken met elkaar op. In een stamgroep verschillen de kinderen in leeftijd, maar ook in belangstelling, aanleg en vorderingen. De verschillen lokken stimulering en ondersteuning van de kinderen onderling uit. Het geeft kinderen de gelegenheid te leren van en met andere groepsgenoten. Daarbij is de ervaring oudste of jongste te zijn erg waardevol. Een kind blijft twee jaar bij dezelfde groepsleider. Dit geeft de mogelijkheid de kinderen beter te leren kennen en te begeleiden.
Elk jaar wordt de helft van de groep vernieuwd. Zo kan de groepsleider de nieuwe kinderen veel aandacht geven. Ook de oudere kinderen vangen de nieuwe groep op. Zij helpen bij het leren en nakomen van de regels, afspraken en werkwijze. De oudere kinderen leren zo spelenderwijs meer verantwoordelijkheid voor het groepsgebeuren te dragen.
Vanuit de vijf kleuterbouwgroepen formeren we vier nieuwe groepen 3. Kinderen gaan door met een aantal klasgenootjes. Op deze manier ontstaan er nieuwe relaties en vriendschappen. Deze groep blijft in principe 6 jaar samen.

1.7 Het team

Het team bestaat uit 37 medewerkers. Naast de groepsleiders zijn er een directeur, intern begeleiders, verrijkingscoördinator, een opleider in de school tevens interne coach, een vakleerkracht gym, onderwijsondersteuners, een medewerker ICT tevens conciërge en administratief medewerkster en een RT'er, werkzaam binnen de school. Specifieke taken voor de medewerkers worden jaarlijks vastgesteld binnen de school. Op onze school werken 28 vrouwen en 9 mannen.

2. Waar onze school voor staat

2.1 Missie van de school

Als Biënkorf streven wij naar een hoge mate van welbevinden en betrokkenheid van iedereen. Waarin relaties van het kind met zichzelf, met de ander en de anderen en met de wereld centraal staan. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is voor onze school net zo belangrijk als de cognitieve ontwikkeling. De sociaal-emotionele ontwikkeling is belangrijk voor de persoonlijkheidsvorming van kinderen en dient als basis voor de cognitieve ontwikkeling. Het belangrijkste doel in ons onderwijs is *de brede ontwikkeling van ieder kind*. Wij staan voor onderwijs waarin kinderen zich zo breed mogelijk kunnen vormen en optimaal ontwikkelen.

2.2 Onze visie

Op De Biënkorf werken we vanuit de basisprincipes en kwaliteitskenmerken van het Jenaplanonderwijs en volgens de pijlers van het Ervaringsgericht Onderwijs (E.G.O.). Een manier van werken waarbij de leerkrachten kijken en zoeken (ervaren) wat een kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. Op De Biënkorf werken we volgens het Jenaplan/E.G.O.- concept dat gericht is op de brede ontwikkeling van de kinderen (persoonlijke ontwikkeling, socialisatie en voorbereiding op de toekomstige rol in de samenleving). Onze kinderen groeien op in een wereld die snel verandert. Hoe deze wereld er over vijf of tien jaar uit zal zien, is een vraag die wij niet of nauwelijks kunnen beantwoorden. Tegelijkertijd is het onze opdracht onze kinderen in een snel veranderde samenleving voor te bereiden op, en toe te rusten op deze toekomst. Dit alles vraagt om verbreding en verdieping van ons onderwijs waarin wij onze kinderen, in samenwerking met de ouders/verzorgers, in staat stellen zichzelf zo goed mogelijk te kunnen ontplooien en ontwikkelen zodat zij als kritisch, zelfsturend, oplossingsgericht en sociaal mens kunnen anticiperen op de ontwikkelingen die zich (zullen) aandienen.
Onze schoolvisie sluit bovendien aan bij de hedendaagse en toekomstige maatschappelijke vragen en 21e -eeuwse vaardigheden. De 21e -eeuwse vaardigheden komen terug in ons concrete onderwijsaanbod in inhoudelijke en organisatorische zin.

2.3 Onderwijsconcept en pedagogisch klimaat

Om ons pedagogisch- en schoolklimaat richting te geven gebruiken we de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs en daarbij de vier kwaliteitscriteria vanuit het E.G.O.: welbevinden, betrokkenheid, competentie en verbondenheid. Deze criteria hebben een duidelijke relatie met de twintig basisprincipes van het Jenaplanonderwijs. Wij verbinden onze criteria vanuit Jenaplan en E.G.O. met de drie kernwaarden van de ASKO: verbinding met aandacht en ambitie.

De basisprincipes van het Jenaplanonderwijs zijn verdeeld in drie delen: de mens, de samenleving en de school.
Over de mens

- Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
- Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
- Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
- Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
- Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

Over de samenleving

- Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
- Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
- Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

De school

- De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
- In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
- In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef-en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
- In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
- In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
- In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
- In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
- In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
- In de school vinden gedrags-en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
- In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Vanuit het E.G.O. werken we met de volgende kwaliteitscriteria:

Welbevinden

Welbevinden verwijst naar het innerlijk van een kind. Voelt het zich zelfverzekerd, gewaardeerd of juist onzeker, (faal)angstig? Kinderen die een positief welbevinden ervaren hebben innerlijke ruimte om te leren en te ontwikkelen. Op De Biënkorf leggen we nadruk op wat kinderen wél kunnen, zorgen we bewust voor succeservaringen en geven we duidelijk aan waar de kracht ligt van kinderen waardoor ze een positief zelfbeeld kunnen ontwikkelen. Welbevinden heeft voor ons ook heel duidelijk te maken met het sociaal klimaat op school. We hechten zeer veel waarde aan een vriendelijke manier van omgaan met elkaar.
Dit concretiseren we mede door vier positief gestelde schoolafspraken:

1. We werken aan een fijne sfeer waarbij iedereen zich thuis kan voelen.
2. Behandel een ander zoals je zelf behandeld wilt worden.
3. We gaan met elkaar en elkaars spullen respectvol om.
4. We zoeken zelf en met elkaar naar oplossingen voor problemen.

Betrokkenheid
De betrokkenheid van de kinderen is volgens het E.G.O. de belangrijkste maatstaf voor de kwaliteit van ons onderwijs. Als een kind helemaal opgaat in een activiteit, er zichtbaar plezier aan beleeft, is er betrokkenheid Het kind is geconcentreerd, geboeid, straalt plezier uit en vergeet de tijd.
Wij richten de organisatie van ons onderwijs zodanig in zodat er een maximale betrokkenheid verkregen kan worden. De factoren die de betrokkenheid verhogen zijn van belang voor het primaire proces. Het pedagogisch klimaat, het didactisch handelen, het leerstofaanbod en het zorgen voor onze kinderen komen hierbij aan bod.
Er zijn *zeven betrokkenheidsverhogende factoren* die bij ons verwerven zijn met de werkvormen en de vier basisactiviteiten: **gesprek/kring**, **werk/contract**, **spel** en **viering**.

	Betrokkenheidsverhogende factor	**Organisatievorm**
1	**Een goede sfeer** Kinderen moeten zich „goed in hun vel" kunnen voelen op school (welbevinden). Een uitnodigende sfeer en een goede relatie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en groepsleiders zijn van essentieel belang.	Kring in de groepen en groepsoverstijgende bijeenkomsten in een forum, zoals de weekopening.
2	**Werken op „eigen niveau"** Leerstof en activiteiten worden zoveel mogelijk afgestemd op het niveau van het kind. Als de leerstof te moeilijk is haken kinderen af, als het te simpel is voelen kinderen geen uitdaging meer; in beide gevallen gaat dat ten koste van de betrokkenheid.	Contractwerk waarbij kinderen volgens een contractbrief werken aan vakgebieden. Instructie en verwerking vinden dan plaats.
3	**Werkelijkheidsnabij** Ons onderwijs gaat uit van contexten en situaties die voor kinderen betekenisvol zijn. Eigen ervaringen en inbreng van de kinderen zijn hierbij onontbeerlijk.	Projectwerk waarbij kinderen een stukje van de werkelijkheid onderzoeken. Vele vakken komen hierbij geïntegreerd aan bod.
4	**Activiteit** Kinderen zijn actief; ons onderwijs speelt daarop in. Kinderen krijgen de gelegenheid om zoveel mogelijk actief te zijn (d.w.z. doen, denken, onderzoeken, spelen, discussiëren etc.); „dode" momenten (wachten, stilzitten, niets te „doen" hebben) worden zoveel mogelijk vermeden.	Ateliers waarbij activiteiten plaatsvinden, met de klemtoon op actief bezig zijn, gericht op een vorm van expressie, zoals techniek, drama, handvaardigheid.
5	**Leerlingeninitiatief verruimen** Betrokkenheid ontstaat als kinderen met dingen bezig kunnen zijn die aansluiten bij hun belangstelling en behoefte. Door ruimte te creëren voor eigen keuze en persoonlijke inbreng komt de reële en individuele belangstelling pas écht tot zijn recht.	Vrije keuze activiteit, waarbij kinderen zelf activiteiten kunnen ontplooien welke ze vooraf met de groepsleider hebben gepland.
6	**Expressie** De kern van expressie is dat alles wat in ons bewustzijn opkomt en betekenisvol is, pas volkomen ervaren kan worden als we het extern uitdrukken. Expressie verduidelijkt en versterkt de ervaring.	
7	**Samen leren** Leren gebeurt in interactie. Je hebt de confrontatie met anderen nodig om te worden wie je bent, om zelfkennis op te doen, om zelfvertrouwen te ontwikkelen en om te groeien. Anderen kunnen je motiveren en stimuleren. Het stimuleren van interactie zorgt ervoor dat kinderen met elkaar in gesprek gaan over de inhoud van het werk. Dat geeft sterke impulsen tot ontwikkeling op zowel cognitief vlak als op emotioneel vlak.	

Deze factoren komen overeen met de **tien essenties** van het Jenaplanonderwijs. De factoren en de essenties zie je bij ons terug binnen de **vier basisactiviteiten** van het Jenaplanonderwijs: *samen spreken, samen werken, samen spelen en samen vieren*.

Competentie
Onder competentie verstaan we de bekwaamheid om in een specifieke context te handelen met een combinatie van kennis, vaardigheden, en attitudes. Competenties zijn in deze omschrijving altijd gekoppeld aan het handelen in specifieke, meestal realistische contexten. Door de omschrijving te koppelen aan handelen, krijgt kennis een andere functie. Kennis wordt daardoor betekenisvol. Datzelfde geldt voor vaardigheden en attitudes (ook wel 'persoonlijke kwaliteiten' genoemd). Een leerling die competent is heeft kennis van zaken, weet wat die moet doen, kan dat doen en doet dat ook met meer of minder overtuiging. Er is een direct oorzakelijk verband tussen competentie en succes in de specifieke situatie. In deze opvatting is een competentie een combinatie van weten, kunnen, en (willen) zijn.

Verbondenheid
Verbondenheid is ook een belangrijk kwaliteitscriterium binnen het E.G.O. Verbondenheid gaat over hoe kinderen met anderen en hun omgeving omgaan. Er moet te zien zijn dat de kinderen dit doen met respect, zorg en aandacht. We betrekken de kinderen bij de inrichting van hun leefomgeving (bijvoorbeeld de klas) en bij het bedenken van gezamenlijke activiteiten (zoals projecten). Maar we leren de kinderen ook omgaan met kritiek en conflictsituaties en hoe zij deze positief kunnen oplossen. Welbevinden, betrokkenheid en verbondenheid zijn nodig om te komen tot competenties.
Om concreet gestalte te geven aan onze visie bewandelen wij drie wegen:
- We geven de kinderen ruimte voor het nemen van initiatieven.
- We verrijken het milieu door een divers aanbod van materialen en activiteiten, die ervoor zorgen dat kinderen betrokken kunnen raken en blijven.
- We gaan in dialoog met de kinderen om te weten wat hen echt bezighoudt.

Tenslotte is onze school te herkennen aan de *zes kwaliteitskenmerken van het Jenaplanonderwijs.* Deze kenmerken vormen de uitgangspunten en kunnen een baken zijn voor verbeteringen in de school. Uitgaan van deze kwaliteitskenmerken zorgt ervoor dat veranderingen in de school ook daadwerkelijk verbeteringen worden.
- *Onze school is ervaringsgericht:* In de school gaat het er om dat de kinderen veel verschillende ervaringen laten opdoen: leren door te ervaren. Daarnaast betekent ervaringsgericht ook: gebruik maken van de ervaringen van de kinderen.
- *Onze school is ontwikkelingsgericht:* Kinderen uitdagen om velerlei competenties te ontwikkelen en grenzen te verleggen, ze leren hoe te leren, hun ontwikkeling te stimuleren, zorgen voor een doordachte leerstofkeuze en ze de zone van naaste ontwikkeling te laten ervaren.
- *Onze school is coöperatief:* Samenwerken, helpen, zorgdragen voor elkaar, samen spreken, samen spelen, samen beslissen, samen vieren. Dat alles maakt de school tot een leef- werkgemeenschap. Leren is sociaal leren, samen problemen oplossen, samen evalueren.
- *Onze school is wereldoriënterend:* Wereldoriëntatie is het hart van het onderwijs. Kenmerkend is het ervaren, ontdekken en onderzoeken, met veel aandacht voor de grote en de kleine actualiteit.
- *Onze school is kritisch:* Jenaplan is gericht op het werken aan een humane en ecologisch duurzame samenleving. Dat betekent ook het ontwikkelen van een kritisch- constructieve instelling en uiting ten aanzien van ontwikkelingen in samenleving en cultuur, te beginnen in eigen huis: de school zelf. Onze school wil kinderen ook kritisch leren denken.
- *Onze school is 'zin'zoekend:* Onze school geeft gericht aandacht aan levensbeschouwelijke en existentiële vragen, aan zingeving. Dat kan passief luisteren zijn (verhalen, symbolen, rituelen en stilte). Het kan ook actiever handelen zijn (je inzetten voor anderen). Ook samen nadenken over 'zin' vragen, religieuze en niet religieuze 'zin' ervaringen.

Naast de wettelijke voorgeschreven kerndoelen willen wij meer; de meerwaarde van ons onderwijs halen wij uit de volgende tien essenties van het Jenaplanonderwijs:

Wij willen (1) ondernemende kinderen, (2) die kunnen plannen en (3) samenwerken, (4) kinderen die iets kunnen creëren (creatief denken) en (5) dat kunnen presenteren. Ook moeten ze (6) na kunnen denken over hun inbreng (kritisch denken), kunnen reflecteren en ze moeten (7) verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen. Tenslotte moeten ze (8) zorg kunnen dragen voor en (9) communiceren en (10) respecteren.

3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 Basisaanbod

Om veelzijdig competent te kunnen worden zal ieder mens de **basisvaardigheden** moeten ontwikkelen die voor zijn/haar (verdere) leven van belang zijn. Een goede beheersing van de basisvaardigheden bepaalt voor een belangrijk deel het succes in de schoolloopbaan en het toekomstige opleidingsniveau van het kind. Een kind dat niet goed heeft leren lezen en rekenen heeft een grote belemmering bij het opdoen van brede kennis. Ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vormt taalbeheersing, waaronder een goede uitdrukkingsvaardigheid een cruciale voorwaarde.
De basisvaardigheden zijn:

- kunnen luisteren en lezen
- kunnen spreken en schrijven
- gezond kunnen bewegen en leven
- kennis hebben over milieu en omgeving
- de invloed kennen van gedrag en houding
- prioriteiten stellen
- kunnen kiezen
- kunnen concentreren en ontspannen
- emoties kunnen uiten en herkennen

De basisvaardigheden, kennis en inzichten hebben wij geordend in de volgende vakken en activiteiten: wereldoriëntatie (ruimte, tijd, burgerschap (mens en samenleving), natuur en techniek), taal, NT2-onderwijs, rekenen, ICT, Engels, bewegingsonderwijs, beeldende vorming, muziek, spel, sociale veiligheid en talentontwikkeling.

3.2 Stamgroepen en ritmisch weekplan

Deze vakken en activiteiten worden aangeboden in **stamgroepen**. Onze stamgroepen met de twee leerjaren bieden de mogelijkheid om van en met elkaar te leren. In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. De vakken en activiteiten zijn opgesteld in een **ritmisch weekplan**, zodat **(kring)gesprek**, **werk**, **spel** en **viering** elkaar in evenwicht afwisselen. Zo komt de functie van de stamgroep goed tot zijn recht.
Bij al deze vakken en activiteiten vragen wij ons voortdurend af of kinderen betrokken zijn. Als zij dat niet zijn, richten wij ons op het vergroten van het welbevinden en/of de betrokkenheid. Dit doen wij allereerst door voor een veilige en prettige sfeer te zorgen. Kinderen die zich onveilig of niet prettig voelen, kunnen immers niet optimaal van ons aanbod profiteren.

Werk
Vanaf het moment dat kinderen als vierjarigen bij ons op school komen, wordt er veel aandacht besteed aan werkplannen. Vragen aan de kinderen als "welk plan heb je" en "wie en wat heb je daar bij nodig" en "met wie ga je dat doen" en "wanneer ga je het doen" zijn standaard.

Contractwerk: vanaf groep 4 werken de kinderen aan hun eigen dag- of weektaken. De kinderen hebben een contractbrief waarin de opdrachten genoemd staan. De opdrachten hebben betrekking op de vakgebieden rekenen, taal, lezen en schrijven. Ook wereldoriënterende opdrachten rondom de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, biologie/natuurkunde, verkeer en Engels zijn hierin opgenomen. Tijdens de contractwerktijd (meestal 's morgens) werken de kinderen vrij zelfstandig aan deze taken. Er is ruimte voor eigen planning en plannen. Ook vinden dan instructies en begeleiding in groepjes of individueel plaats.
Bij het werk wordt gebruik gemaakt van allerlei materialen, waaronder methodische boekjes. Een belangrijk criterium bij de keuze voor methodes is: de geboden mogelijkheden tot differentiatie. Daarmee wordt de bruikbaarheid bedoeld voor kinderen met verschillend ontwikkelingstempo en -niveau.

Naast contractwerk kennen wij ook **projectwerk.** Kinderen werken aan onderwerpen die ze interessant vinden en waarover ze meer willen weten. De onderwerpen liggen op het vlak van wereldoriëntatie. Wij werken meestal ’s middags aan het projectwerk. Het accent ligt hierbij op werkelijkheidsnabijheid. Vele vakken komen hierbij geïntegreerd aan bod. Bij projectwerk is de inbreng van de kinderen bij de onderwerpkeuze en keuze van onderzoeksmethode erg groot. Bij thematisch werk treedt de groepsleider meer sturend op t.a.v. onderwerpkeuze, trainen van vaardigheden en kennisontwikkeling. Bovendien kunnen onderdelen van thematisch werk als opdrachten in de contractbrief opgenomen worden. Als de onderwerpkeuze gemaakt is, wordt in onderling overleg bepaald wie wat doet, hoeveel tijd er aan besteed kan worden, welke hulpmiddelen er nodig zullen zijn, etc. Er wordt met verschillende modellen gewerkt: de hele groep werkt gedurende enkele weken aan hetzelfde onderwerp of de hele school is met hetzelfde onderwerp bezig. Daarnaast is er ook de mogelijkheid dat een groepje kinderen of een individueel kind een onderwerp uitwerkt. Als afsluiting van het project- en thematisch werk volgt meestal een of andere vorm van presentatie (tentoonstelling, verslagkring, krant, toneel) aan de groep, de hele school en/of de ouders.

Spel
Spel is bevorderend voor sfeer en relatie. Spel is bovendien sterk gericht op activiteit. Door het spelen ontwikkelt het kind zijn motoriek en leert het zich bewegen in de ruimte om zich heen. Voor de creatieve ontwikkeling is het spel van groot belang. Vanaf het eerste levensjaar is het spel de basis voor het leren. Naarmate het kind ouder wordt verzakelijkt het leren. Maar het spel blijft een mensenleven lang de bron voor veel leerervaringen. Het begrip ‘spel’ heeft een grotere reikwijdte dan het spelletjes doen. Het gaat ook om het speelse element dat in alle activiteiten kan zitten. De verschillende vormen van spel geven de mogelijkheid om vaardigheden in verstandelijk en in sociaal en emotioneel opzicht te verwerven.

Viering
Vieringen bevorderen de sfeer en de relatie. Het accent ligt op samen genieten, samenwerken, de interactie tussen kinderen, het zich durven uiten, taal- en dramatische expressie, kijken en luisteren.

Onder viering rekenen wij:
De weekopening: op maandagochtend komen kinderen, medewerkers en veel ouders bij elkaar in de hal om samen te kijken naar een voorstelling. Deze voorstellingen worden door een groep of het team van medewerkers voorbereid. Het thema sluit aan bij de tijd van het jaar, een groepsthema, een schoolthema, bekende feesten als Sinterklaas, Kerstmis, Sint Maarten. Er zijn ook ‘speciale’ weekopeningen als de muzikale weekopening, boekpromotie, kinderboekenweek en de jaaropening, waarbij het team van medewerkers zich voorstelt.
De weeksluiting: om de week is er op vrijdag een weeksluiting in de hal. Ook bij deze viering laten kinderen iets zien op het podium. Het karakter van deze viering is iets anders dan de weekopening. Bij de sluiting laten kinderen uit verschillende groepen op verschillende manieren zien waar zij de afgelopen 2 weken mee bezig zijn geweest. Dit kan in de vorm van een toneelstukje, een dansje, voorlezen uit eigen werk, vertellen over een belangrijke leerervaring, een liedje, enz. Een speciale viering is de jaarsluiting, waarbij alle kinderen en medewerkers en de meeste ouders gezamenlijk op de speelplaats het schooljaar ‘uittellen’.
De dagopening: de meeste groepen starten ’s morgens in de kring. Dit kan een vertelkring zijn, waarbij kinderen elkaar vertellen over ervaringen en belevenissen. Het kan ook een – door kinderen voorbereide – kring zijn met spelletjes, dansjes, toneelstukjes of een quiz.
De verjaardagskring: een jarig kind krijgt in de eigen groep feestelijke aandacht. In de oudere groepen bereiden kinderen deze kring voor en in de jongste groepen wordt de kring meer door de groepsleider gestuurd.
Feesten: jaarlijks terugkerende feesten zijn: Sinterklaas, Kerstmis, lentefeest, Sint Maarten, Eid Al-Fitr, Keti Koti, Paarse vrijdag, ouderfeest, verjaardagen van

groepsleiders, galafeest bij het afscheid van schoolverlaters, afscheidslunch en opnameviering waarbij we vieren dat kinderen naar een volgende bouw gaan. Daarnaast vieren we jaarlijks een speciaal feest. Daarmee worden feesten bedoeld als Divali, Chinees Nieuwjaar, Bevrijdingsdag.
Afsluiting van schoolprojecten: meestal in de vorm van tentoonstellingen wordt een schoolproject afgesloten. Dit zijn tentoonstellingen waarbij de kinderen hun werk aan alle kinderen en ouders laten zien. Hierbij kunnen toneelstukjes en andere voorstellingen ook een onderdeel zijn

3.3 Organisatie in de groep

Alle kinderen vanaf groep 4 krijgen wekelijks een contractbrief met daarin de instructiemomenten voor de diverse vakken en moet/mag taken, aangepast aan hun ontwikkelingsniveau. Er is ruimte voor eigen planning en plannen. Tijdens contractwerktijd vinden instructies en begeleiding in groepjes dan wel individueel plaats. De instructies leveren het grootste leerrendement op als de volgende stappen worden gezet (directe instructiemodel):

1. terugblik: evaluatie van de verwerking van voorgaande instructie; kinderen en groepsleider geven aan wat er moeilijk was, wat er goed ging en wat nog extra aandacht behoeft;
2. doel: het "kort" omschrijven van het doel van instructie; de kinderen, die denken aan het werk te kunnen, stappen uit de instructiegroep en gaan aan het werk;
3. instructie: getracht wordt deze zo interactief mogelijk te laten zijn, waarbij de interactie zoveel mogelijk gericht is op de toepassing van werkstrategieën;
4. individuele begeleiding van kinderen tijdens het uitvoeren van de opdracht en verlengde instructie;
5. evaluatie: kinderen kijken- indien mogelijk- hun eigen werk na of helpen elkaar daarbij.

Het tijdstip van de verwerking van de instructie (werkopdracht) is afhankelijk van de aard van de leerstof en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Soms vindt de verwerking meteen na de instructie plaats en soms kunnen groepsleider en/of kinderen voor een later tijdstip kiezen.

De school werkt handelingsgericht, wat wij hebben geconcretiseerd in het 4-sporenbeleid. Wij maken daarbij onderscheid tussen kinderen die:

- autonoom kunnen werken (spoor 1);
- autonoom kunnen werken na instructie. Ze kunnen zelfstandig aan de slag nadat ze strategieën en werkwijzen hebben uitgewisseld (spoor 2);
- aan de hand genomen moeten worden. Zij hebben onvoldoende steun aan de werkwijze, methoden en materialen (spoor 3);
- met een handelingsplan werken. Zij worden intensief begeleid (spoor 4).

Wij bieden de lesstof zoveel mogelijk 'op eigen niveau' aan middels dit 4-sporenbeleid. De lesstof moet immers noch te moeilijk noch te gemakkelijk voor kinderen zijn. De kunst is om hen te blijven uitdagen. Om het overzicht hierover te houden, stellen de groepsleiders twee keer per jaar groepsoverzichten en groepsplannen op per leergebied (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen).

Alle methoden worden volgens de handleiding gebruikt. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de directe instructie. De vakken proberen wij zoveel mogelijk geïntegreerd in projectwerk aan te bieden. Huiswerk wordt als extra oefening meegegeven om vaardigheden in te oefenen. Ten slotte bieden wij ook veel ruimte voor activiteit: sport, spel en expressieve activiteiten als muziek, beeldende vorming en drama. Kinderen leren immers het best als ze ook actief mogen zijn. In dat kader werken we ook een paar keer per jaar in ateliers.

In de kleuterbouw wordt gespeeld en gewerkt in hoeken volgens de principes van het vrij kleuterinitiatief. De kinderen zijn dan een paar uur per dag vrij om zelf een activiteit te kiezen in de hoeken van de klas: hoekenwerk. De kinderen bepalen hun keuze tijdens

het vooruitkijken in de kring. De groepsleider vertelt ook wat het aanbod zal zijn. Nadat de kinderen hun keuzes hebben bepaald, ondersteunt de groepsleider de kinderen bij het verwoorden van hun plannen c.q. op gang brengen van de activiteitendoor te vragen 'wat is je plan, hoe ga je het aanpakken en wat heb je nodig?'. Nadat iedereen aan het werk gegaan is, start de leerkracht met het activiteitenaanbod aan een klein groepje. Vaak staat in de klas een thema of project centraal. Tijdens het activiteitenaanbod mag de leerkracht in principe niet gestoord worden en werken de andere kinderen zelfstandig. Het aanbod is vooral gericht op kinderen die laag scoren op welbevinden, betrokkenheid of specifieke competenties of op kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Ook wordt regelmatig een beeldende vormingsactiviteit aangeboden, soms een voor iedereen verplicht aanbod en soms op uitnodiging.

3.4 Ons leerstofaanbod

De Biënkorf streeft naar een **ambitieuze leercultuur**, waarin de school systematisch en doelgericht werkt aan het maximaliseren van de leerprestaties in een doorlopende lijn. Ons leerstofaanbod voldoet aan de door de overheid gestelde **kerndoelen** uitgewerkt in tussendoelen en leerlijnen en voldoet aan de referentie niveaus. De school bepaalt zelf hoe de lessen in deze vakken worden gegeven en met welk lesmateriaal. Om de leerontwikkeling van de kinderen te kunnen meten maken we gebruik van methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen (CITO-LIB) en we nemen de verplichte doorstroomtoets af bij alle leerlingen uit groep 8. Toetsen gebruiken wij om te kunnen vaststellen waar kinderen staan in hun ontwikkeling. Het toetsen op zichzelf leidt niet tot betere prestaties, het gaat om het leren van de resultaten d.m.v. analyses en interventies. Zoals beschreven in onze missie blijft voor ons de sociale-emotionele ontwikkeling de basis voor de cognitieve ontwikkeling van het kind.

Rekenen- en wiskundeonderwijs

Er wordt gewerkt met de methode Pluspunt in de groepen 3 t/m 8. In Pluspunt worden de volgende leerlijnen onderscheiden: Getallen en getalrelaties, Bewerkingen, Meten, tijd en geld, Meetkunde, Breuken, Procenten, verhoudingen en kommagetallen en Tabellen en grafieken. In de methode zijn oefeningen en spellen uit de de reken-wiskundedidactiek van Met Sprongen Vooruit geïntegreerd.
De groepen 3 en 4 maken alleen gebruik van werkboeken, de groepen 5 t/m 8 werken daarnaast ook uit boeken. De methode maakt tevens gebruik van digibord- en oefensoftware. De software van de methode en die van Muiswerk zetten we remediërend in. De kleuterbouw gebruikt de methode Pluspunt alleen als bronnenboek. Naast de methode maken we gebruik van verrijkingsmaterialen zoals Plustaak, Rekenweb, Bolleboos en Rekenmeesters. Een keer per jaar doen de kinderen van groep 5 t/m 8 mee aan de Kangoeroe-rekenwedstrijd.

Taalonderwijs

Het onderwijs in de Nederlandse taal is er op gericht dat leerlingen vaardigheden ontwikkelen waarmee zij de taal doelmatig kunnen gebruiken in dagelijkse situaties, kennis en inzicht verwerven ten aanzien van betekenis, gebruik en vorm van taal en plezier beleven aan taal. Taalverwerving staat niet apart, maar is zeer nauw verbonden met de sociale, cognitieve en emotionele ontwikkeling van kinderen. Kinderen komen op school met verschillende ervaringen en taalachtergronden. Het onderwijs moet de kloof zien te overbruggen. Er is, om aansluitingsproblemen weg te werken, een brede aanpak nodig. Het taalonderwijs op onze school omvat:

- mondelinge taalvaardigheid: gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid;
- leesvaardigheid: lezen van zakelijke teksten en van fictionele, narratieve en literaire teksten;
- schrijfvaardigheid;
- begrippen en taalverzorging: spelling, grammatica en taalbeschouwing.

Voor het aanvankelijk lezen werken wij in groep 3 en 4 met de methodiek: 'lezen en schrijven doe je samen' meer gebaseerd op spelenderwijs leren lezen. Voor begrijpend

lezen gebruiken wij rijke teksten en de methodiek daarvan. De strategieën voorspellen, vragen stellen, visualiseren, verbinden, samenvatten en afleiden staan centraal. Plustaak taal en Plustaak begrijpend lezen worden ingezet voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Woordenschat-/Nt2-onderwijs bieden wij in de hele school geïntegreerd aan binnen de thema's van wereldoriëntatie. In de kleuterbouw krijgen de Nt2-kinderen extra woordenschatonderwijs in de kleine groep. De themawoorden worden d.m.v. prentenboeken, de kletskring, de verteltafel, liedjes, gedichten, drama- en/of knutselactiviteiten aangeboden. In de klas worden deze activiteiten nog eens herhaald. De Nt2-kinderen uit de onder-, middenbouw en bovenbouw krijgen 1x per week preteaching voor begrijpend lezen/wereldoriëntatie/woordenschatonderwijs.

Vanaf groep 3 gebruiken wij voor spelling de methode Staal. Voor technisch schrijven gebruiken wij de methode 'Pennenstreken'. Stelopdrachten worden zoveel mogelijk geïntegreerd in projectwerk. In de kleuterbouw werken we met (gemeenschappelijke) wereldoriëntatiethema's waarin taalactiviteiten geïntegreerd worden.

Engels
Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat leerlingen:
- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal op een eenvoudig niveau kunnen gebruiken in dagelijkse situaties;
- kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de samenleving.

We werken vanaf groep 6 met de methode 'Join In'.

Wereldoriëntatie
Wereldoriëntatie omvat onderwijs in ruimte, tijd, burgerschap (mens en samenleving), natuur en techniek. Het onderwijs is erop gericht dat leerlingen:
- zich een beeld vormen van de aarde en haar belangrijkste regio's;
- inzicht verwerven in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting beïnvloeden;
- vaardigheden ontwikkelen om geografische kaarten te kunnen lezen;
- zich de basistopografie van Nederland, Europa en de wereld eigen maken;
- 'kennis en inzicht verwerven over heden, verleden en toekomst en hun onderlinge samenhang;
- deelnemen aan de pluriforme samenleving;
- diversiteit en identiteit;
- vrijheid en gelijkheid;
- democratie/democratische cultuur;
- solidariteit;
- kennis verwerven over belangrijke historische personen en gebeurtenissen uit de Nederlandse geschiedenis en die kunnen verbinden met de wereldgeschiedenis;
- vaardigheden ontwikkelen om historische bronnen te gebruiken;
- op hoofdlijnen kennis verwerven over het Nederlandse politieke bestel;
- kennis verwerven over de belangrijkste geestelijke stromingen in Nederland;
- kennis en inzicht verwerven over en waardering ontwikkelen voor de levende en niet-levende natuur;
- onderzoek vaardigheden ontwikkelen (waarnemen, meten, experimenteren en verslagleggen);
- technisch inzicht verwerven en oplossingen kunnen bedenken voor technische problemen.

Voor de onderdelen ruimte, tijd, mens en samenleving en natuur en techniek maken we vanaf groep 5 gebruik van de methode Meander. In de kleuter- en onderbouw werken we zoveel mogelijk thematisch waarbij begrippen uit de methode terugkomen zoals de seizoenen, het lichaam, tijd, eigen geschiedenis, geschiedenis ouders en voeding. Ook in de rest van de school worden de wereldoriëntatiethema's geclusterd aangeboden. Als een

thema daarom vraagt, worden excursies georganiseerd naar bijvoorbeeld een museum, een boerderij, een winkel etc.

Verkeer
De school maakt gebruik van de methode Klaar Over als bronnenboek. In de midden- en bovenbouw wordt verder ook gewerkt met Tussen school en thuis, een methode waarbij kinderen via een computerprogramma kennis maken met verschillende verkeerssituaties in de buurt. Eenmaal per 2 jaar doet de bovenbouw mee aan het theoretisch verkeersexamen.

Bewegingsonderwijs
Het bewegingsonderwijs is erop gericht dat leerlingen leren bewegen en kunnen genieten van spel en beweging. De kleuters hebben elke dag gymles: spellessen, lessen met materialen of bewegen op muziek. Vanaf de onderbouw hebben de kinderen 2x per week gymles: een spelles en een materialenles. De gymlessen worden door een vakleerkracht bewegingsonderwijs gegeven of door een groepsleider met bewegingsonderwijslesbevoegdheid. Jaarlijks zijn er voor alle groepen sportdagen. Voor de jongste groepen hebben de sportdagen een 'spelletjeskarakter' en de oudste groepen leveren atletische prestaties op een atletiekbaan.

Kunst- en cultuureducatie
Kunst- en cultuureducatie is erop gericht dat leerlingen:
- kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun gedachten, gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze uit te drukken in beelden, taal, muziek, spel en beweging;
- plezier beleven aan tekenen, handvaardigheid, muziek, spel en beweging;
- leren reflecteren op kunstuitingen en inzicht verwerven in het culturele belang hiervan.

Deze vakken worden bijna altijd in samenhang met actuele thema's aangeboden. Een aantal keren per jaar wordt er per bouw een atelier georganiseerd. Elk jaar werken we een aantal weken rond het thema van de Kinderboekenweek, waarbij taal en beeldende vorming geïntegreerd worden aangeboden.
Wij proberen de kunstdisciplines beeldende vorming, audiovisueel, muziek, dans en taal afwisselend aan te bieden. Schoolprojecten worden in de regel afgesloten met een presentatie in de vorm van een tentoonstelling of voorstelling. Alle groepen maken regelmatig gebruik van het aanbod van de Krakeling, het Concertgebouw, de Stadsschouwburg, de openbare bibliotheek, de muziekschool etc. (zie ook hoofdstuk 10: Activiteiten op school)

Techniekonderwijs
Voor het onderdeel techniek werken wij naast de methode met ontdekdozen (elektriciteit, geluid, magneten, etc.) en met divers bouw- en constructiemateriaal. Tijdens ateliers worden er techniekmaterialen en verschillende technische aspecten ingezet. Er is een techniekwerkgroep in school die studiedagen voor het team agendeert en techniek borgt in ons onderwijs.
In het kader van brede vorming en ontwikkeling en duurzame schoolontwikkeling blijven we de komende schoolplanperiode aandacht geven aan techniekonderwijs. Er wordt bij ieder projectonderwerp gekeken wat daarbij hoort m.b.t. techniek. Ter inspiratie is er een techniekmap per bouw gemaakt. We zullen gebruik blijven maken van de Designathon Works. Dit is een leerlijn ontdekkend en ontwerpend leren d.m.v. de methodiek van de Designathonschool. (Daarbij gebruiken we allerlei materiaal, zoals motortjes, lichtjes, batterijen, propellers, etc.)
In groep 1 t/m 4 werken we in kleine groepjes. Vanaf groep 5 t/m 8 met de gehele groep of in kleine 17 groepjes. Jaarlijks organiseren we schoolbreed een techniekmaand. Het leerteam techniek houdt zich op de hoogte van de nieuwste ontwikkeling binnen techniek onderwijs en het programmeren. Het leerteam schoolt, adviseert en informeert het team hierover en zorgt voor borging.

ICT in ons onderwijs
Onze kinderen hebben veel vaardigheden nodig om hun bijdrage aan de 21e eeuw te kunnen leveren. Op onze school zijn daarom de vaardigheden als zelfstandig werken, samenwerken, sociale- en culturele vaardigheden, communiceren, probleemoplossend denken, kritisch en creatief denken, goed om kunnen gaan met ICT-mogelijkheden en sociale media en ondernemend zijn, geïntegreerd in ons onderwijs (taal en rekenen). Er wordt veelvuldig gebruikt gemaakt van digitale mogelijkheden, niet alleen om te oefenen maar ook om nieuwe dingen te leren. Kinderen worden gestimuleerd om hun computervaardigheden te gebruiken om nieuwe dingen te ontwerpen. Er wordt gebruik gemaakt van touchscreen-borden en devices voor de leerlingen.
Ook in een digivaardige groep is een ritmische afwisseling van activiteiten van het grootste belang. De materialen die we gebruiken zijn Beebots, Bluebots etc. om het programmeren al op jonge leeftijd te bevorderen. Voor de midden- en bovenbouw maken we daarop volgend gebruik van de Micro-bit, Makey makey en Ozobot. Daarnaast leren de kinderen programmeren m.b.v. code.org en scratch.nl.

Mediawijsheid
We proberen de nieuwe media op een positieve manier in ons onderwijs te benutten. We zien erop toe dat de sociale media wenselijk worden gebruikt. Wij leren de kinderen omgaan met de mogelijkheden van ICT maar wel op een kritische en constructieve wijze (ICT-geletterdheid). Op dit moment wordt de computer vooral remediërend en verrijkend ingezet. Kinderen kunnen via allerlei educatieve software extra oefenen of extra uitdaging krijgen. Daarnaast gebruiken de kinderen de computer om werkstukken te maken en informatie via internet op te zoeken. In de middenbouw wordt dit uitgebreid met het maken van een PowerPointpresentatie.

Sociale competenties en burgerschap
Sociale competenties, sociale integratie en burgerschap worden niet apart onderwezen, maar zijn een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Onze school kiest voor verschillende mogelijkheden om onze kinderen te vormen. Op het gebied van burgerschap onderscheiden wij er vier:
- binnen de vakken en leergebieden;
- d.m.v. vakoverstijgende aanpakken en projecten;
- d.m.v. schoolomgeving: wijk, stad en samenleving;
- d.m.v. het pedagodisch klimaat.

Op onze school is het stimuleren van de sociale ontwikkeling van kinderen vanuit onze Jenaplantraditie een sterk ontwikkeld punt. Mensen en kinderen verlenen zelf betekenis aan hun omgeving en de sociale processen spelen hier een belangrijke rol bij. Ieder mens heeft zijn eigen manier om informatie te verwerken, construeert zijn eigen kennis, waarbij hij/zij sterk wordt beïnvloed door de reacties en opvattingen in zijn sociale omgeving. Daarom bieden wij in ons onderwijs veel ruimte aan initiatieven van kinderen (een van de werkvormen van het E.G.O.).
We zien de school als een samenleving in het klein waar kinderen leren samen te leven en respectvol met elkaar (leren) omgaan. Dat kinderen leren zorg te dragen voor elkaar en hun omgeving zien wij als een belangrijke pedagogische opdracht. "De oudsten helpen de jongsten" is dan ook een belangrijk motto en tutorgroepjes zijn een vast onderdeel van ons onderwijs. In kringgesprekken, zoals de ochtendkring, de plankring, de evaluatiekring of de verslagkring, leren kinderen naar elkaar te luisteren, zich te uiten, problemen op te lossen en samen te werken. Ook leren ze kiezen, plannen maken en reflecteren op hun werk. In projectwerk stimuleren wij ontmoeting en dialoog. In midden- en bovenbouw leren kinderen met elkaar te discussiëren en gaan ze met elkaar in debat. Ook stellen we burgerschapsonderwerpen, zoals homofobie, LHBT, discriminatie, uitsluiting, mediawijsheid en seksuele voorlichting aan de orde. Kinderen groeien op in een pluriforme samenleving en het onderwijs dat wij bieden, richt zich op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. We laten de kinderen kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Dit alles om een open en lerende blik te ontwikkelen zodat kinderen open over alles in gesprek kunnen gaan.

4. De zorg voor de kinderen

De zorg voor kinderen is een vanzelfsprekende taak van elke school.
Om onze zorg te kunnen bieden is de eerste stap: het leren kennen van de kinderen door goed naar hen te kijken en te luisteren. De houding van onze medewerkers is daarbij bepalend en die straalt uit: 'je mag er zijn'.
Deze houding vertalen we naar beleid en praktijk. Daar horen bij:
1. de zorg voor de kinderen;
2. ons aannamebeleid;
3. het volgen van en het rapporteren over de ontwikkeling van de kinderen;
4. de doorstroom naar het voortgezet onderwijs en
5. de zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

4.2 Aannamebeleid

Onze school heeft 16 groepen met gemiddeld 28 kinderen. De kleutergroepen hebben maximaal 29 kinderen. De maximum groepsgrootte betekent dat er bij de aanmelding niet altijd een gegarandeerde plaats voor een nieuw kind is. Voor ons aannamebeleid geldt een aantal regels:

- Aanmelden van nieuwe kinderen, vanaf 2,5 jaar oud, vindt plaats middels het voorkeursformulier toegestuurd door de gemeente Amsterdam.
- Broertjes en zusjes van kinderen die al bij ons op school zitten, hebben een gegarandeerde plek.
- Kinderen van medewerkers hebben een gegarandeerde plaats bij ons op school.
- Zie verder het stedelijk toelatingsbeleid van de gemeente Amsterdam.
- Zij-instromers (kinderen die van een andere school komen) worden in beginsel alleen aan het begin van een schooljaar geplaatst.

Kleuters
Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig, maar wij hechten eraan dat de kinderen vanaf hun vierde jaar de school bezoeken. Kinderen zijn vanaf de dag dat zij 4 jaar worden welkom bij ons op school.
Voordat een nieuwe kleuter op onze school komt, doorlopen we een aantal stappen:
1. Er vindt een 'kindgesprek' plaats met de directeur. Ouders en kleuter worden hiervoor uitgenodigd. Tijdens dit gesprek worden er vragen gesteld over de ontwikkeling, gedragskenmerken en sociaal-emotionele kenmerken van het kind. Ook wordt de ouders gevraagd of er bekende kinderen zijn, bij wie – indien mogelijk – het kind in de groep geplaatst kan worden.
2. Op grond van het verslag, dat de directeur van dit gesprek maakt, beslissen de groepsleiders van de kleuterbouw in welke groep het kind geplaatst wordt. De groepsleiders letten o.a. op groepsgrootte, geslacht, geboortedatum, achtergrond en gedragskenmerken. Het is belangrijk om groepen samen te stellen die voor alle kinderen zo optimaal mogelijke ontwikkelingskansen bieden.
3. De directeur informeert de ouders over de plaatsing.
4. De ouders nemen contact op met de groepsleider en maken 'wenafspraken'. Voor kinderen, die in de loop van het schooljaar op school komen, betekent dit dat zij vanaf ongeveer twee weken voor plaatsing twee dagdelen in de groep komen. Voor kinderen, die vanaf de start van het schooljaar komen, is er geen wenperiode voor de zomervakantie. Deze kinderen komen wel voor de zomervakantie even kennismaken met de groepsleider.

Zij-instromers
Deze kinderen komen in beginsel vanaf het begin van een schooljaar op onze school. Met de ouders en het kind wordt ook een 'kindgesprek' gehouden. Bovendien wordt er informatie ingewonnen bij de school, die het kind gaat verlaten. Op grond van beide gegevens beslist de directeur – indien nodig na overleg met de interne begeleider – of er tot plaatsing overgegaan kan worden.

Zij-instromers vanaf groep 3 worden voor de opnameviering uitgenodigd, zodat zij kennis kunnen maken met de kinderen en de groepsleider.

Het komt voor dat de directeur op grond van de verkregen informatie besluit een kind niet op onze school te plaatsen. De belangrijkste reden om niet tot plaatsing over te gaan is als de school een gegronde verwachting heeft, dat het kind méér extra zorg, of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan leveren. Een andere reden kan zijn dat de school een gegronde verwachting heeft, dat er niet – op basis van vertrouwen – met de ouders van het kind samengewerkt kan worden.

Kinderen met een zorgbehoefte
We zijn er trots op dat wij vrijwel alle kinderen binnen school een veilige omgeving bieden en kunnen voldoen aan hun onderwijsbehoefte. En dat we vanuit ons onderwijsconcept een goed evenwicht proberen te vinden tussen de sociale en emotionele ontwikkeling en de cognitieve ontwikkeling van elk kind.
Vanuit onze basisondersteuning kunnen we aan het grootste deel van de onderwijsbehoeften voldoen en we schakelen alleen waar nodig extra ondersteuning in. Voorbeelden van wat bij ons in de meeste gevallen onder de basisondersteuning valt, zijn: hoogbegaafdheid en verrijkingsonderwijs voor onze (hoog-)begaafde kinderen, RT door leerkracht en onderwijsondersteuner (zoveel mogelijk ingezet op preventie), veel kennis van en ervaring met de begeleiding van leerlingen met dyslexie, dyscalculie, AD(H)D, ASS, TOS, genderdysforie, gedragsproblematiek, diabetes, faalangst, echtscheidingsproblematiek, rouwverwerking, Nt2-onderwijs en overige leerproblematiek. Ook zijn we er trots op dat wij een goed gemengde school zijn met een diverse populatie. En dat we door middel van het inzetten van arrangementen ook de enkele leerlingen voor wie de basisondersteuning onvoldoende is, de extra ondersteuning kunnen bieden, waardoor we aan hun specifieke onderwijsbehoeften kunnen voldoen.
In hoofdstuk 5 lichten we uitgebreider toe hoe we passend onderwijs vormgeven op de Biënkorf.

Informatie-ochtenden
De school organiseert jaarlijks zes informatie-ochtenden voor nieuwe ouders. Tijdens deze ochtenden vertelt de directeur over onze onderwijsvisie en de toepassing daarvan in ons onderwijs. Bovendien kunnen de ouders de groepen 'in bedrijf' bekijken en is er ruimte voor het stellen van vragen.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen en rapportage
Vanuit onze onderwijsvisie zijn wij gericht op het ontwikkelingsproces van kinderen. Twee belangrijke criteria zijn hierbij uitgangspunt: het welbevinden en de betrokkenheid van het kind. Vrij vertaald: hoe maakt het kind het (welbevinden) en is het kind in ontwikkeling (betrokkenheid). Welbevinden en betrokkenheid worden minimaal 2x per jaar gescoord. Naast de twee criteria welbevinden en betrokkenheid, wordt ook bijgehouden hoe het kind presteert ten opzichte van landelijke normen en leeftijdgenoten. We noemen dat het niveau.

Middels een kindvolgsysteem wordt de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk bijgehouden. De dossiers, met een groeiend aantal documenten, zijn in te zien door de ouders van het kind en medewerkers van de school. De kinderen worden tweemaal per jaar gescoord op welbevinden, betrokkenheid en competentie. Aan het eind van de kleuterperiode wordt het leesniveau bepaald. We kijken naar de letterkennis, het kunnen horen van begin- en eindklanken, het kunnen rijmen en het kunnen lezen van eenvoudige of ingewikkelde woorden. Bij kinderen, van wie het leesniveau onduidelijk is, doen we de leesvoorwaardentoets.
In groep 2 zetten we het CITO-Leerlingvolgsysteem in wanneer we ons zorgen maken over het niveau van het kind. Vanaf groep 3 worden de kinderen twee keer per jaar getoetst op technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen&wiskunde. In de onderbouw worden er jaarlijks extra leestoetsen afgenomen om vast te kunnen stellen of er sprake is van achterblijvende lees- en spellingontwikkeling. De scores en

toetsresultaten worden door de groepsleiders met de intern begeleider besproken. Het doel van deze gesprekken is om 'de vinger aan de pols te houden' en zonodig een plan voor bijsturing te maken.

Rapportage voor kleuters
Er wordt een rapport voor ieder kind samengesteld, met tekeningen, schrijfsels, beschrijvingen van projecten, foto's, e.d. die de ontwikkeling van de kleuter laten zien. In overleg met de groepsleider kiezen de kleuters zelf wat ze op willen nemen. Twee maal per jaar (december/januari en mei/juni) worden de rapporten met de kleuters besproken en gaan ze mee naar huis. Het is de bedoeling dat de ouders de rapporten samen met hun kleuter bekijken. Daarna vindt er een gesprek met de groepsleider plaats. In de rapportage zijn opgenomen: de scores welbevinden, betrokkenheid. Bovendien worden de competenties t.a.v. verschillende ontwikkelingsdomeinen gescoord en beschreven. Onder competenties verstaan wij een samenspel van houding, vaardigheden en kennis.
Als een kleuter minder dan twee maanden op school zit, wordt er een eenvoudiger rapportage geschreven. Bij de overgang van een kleuter naar de onderbouw, gaat de portfoliomap met een selectie uit het verzamelde werk en de rapportage mee naar de volgende groep. De rest van het werk gaat definitief mee naar huis.

Rapportage voor de kinderen vanaf de onderbouw
Vanaf de onderbouw wordt het rapport van ieder kind jaarlijks aangevuld met teksten, tekeningen en rapportages. In januari en juni wordt de rapportage met de kinderen besproken, waarna de map mee naar huis gaat om het kind samen met de ouders zijn ontwikkeling te bespreken. Daarna volgt een gesprek tussen groepsleider en ouders. Met de ouders van de kinderen van groep 3, 5 en 7 wordt in november een extra kennismakingsgesprek gevoerd zonder schriftelijke rapportage.

De rapportage geeft t.a.v. de vakgebieden aan welke onderdelen het kind wel of niet beheerst. Het geeft dus de stand van zaken van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling aan. Zowel de ouders als het kind kunnen in de rapportage aangeven wat zij ervan vinden en het kind beschrijft waaraan het wil gaan werken.
De rapportage mag voor de ouders en het kind nooit vervelende verrassingen opleveren. Worden er tussentijds problemen gesignaleerd, dan worden ouders daarvan tijdig op de hoogte gesteld. Mochten ouders naast het oudergesprek op een ander tijdstip behoefte hebben aan een gesprek, dan kan daarvoor altijd een afspraak gemaakt worden met de groepsleider.
Met de ouders van èn met de kinderen van groep 8 vindt er in januari een 'adviesgesprek' plaats. Dit gesprek geeft een indicatie van de mogelijkheden van het kind t.a.v. de schoolkeuze in het voortgezet onderwijs, omdat er dan al informatiedagen in het Voortgezet Onderwijs plaatsvinden. In april wordt de CITO-eindtoets afgenomen.

4.4 Omgaan met verschillen
Als belangrijkste preventieve voorziening op groepsniveau zien wij onze manier van omgaan met verschillen tussen kinderen. De factoren sfeer en relatie, aanpassing aan het niveau, werkelijkheidsnabijheid, leerlingeninitiatief en een grote mate van activiteit zorgen ervoor dat het onderwijs zo veel mogelijk op maat is voor elk kind.
Het rekening houden met verschillen tussen kinderen in de groepen willen wij tot een verantwoord maximum realiseren. In alle groepen worden instructie, leerstof, leerdoelen, materialen en leertijd aangepast aan het niveau van kinderen. Natuurlijk gelden hierbij de landelijke ontwikkelingsniveaus per vakgebied als leidraad. Vooral de flexibele organisatie, waaraan contractwerk bijdraagt, en het feit dat kinderen uit verschillende leerjaren bij elkaar in de groep zitten, geeft groepsleiders en kinderen kansen om met verschillen tussen kinderen rekening te houden.

In de groepen zijn ook voorzieningen getroffen in curatieve zin. Er zijn in iedere groep kinderen die bv. een bepaalde mate van zelfsturing missen, tekenen van faalangst vertonen, meer of minder behoefte aan instructie of persoonlijke begeleiding hebben.

Door het maken van individuele afspraken tussen kind en groepsleider, die in de contractbrief vermeld kunnen worden, en door de aanwezigheid van veel verschillende materialen in de groepen komen we tegemoet aan de persoonlijke behoeften van kinderen.

Een belangrijke ambitie is het structureel betrekken van leerlingen bij de vormgeving van hun basis- en extra ondersteuning. We blijven het hoorrecht actief invulling geven, door kringgesprekken te voeren over hun (extra) ondersteuningsbehoeften en ervaringen, door input van leerlingen te verzamelen via de leerlingenraad en vragenlijsten, en door ondersteuning af te stemmen op wat leerlingen zélf aangeven nodig te hebben. Zo zorgen we dat ondersteuning niet 'over' kinderen gaat, maar sámen met hen wordt vormgegeven. Jaarlijks bevragen wij alle leerlingen via gesprekken en/of vragenlijsten over het ondersteuningsaanbod.
De belangrijkste uitkomsten zijn:
-dat de kinderen zich gehoord en gezien voelen (het fijn vinden) wanneer hun gevraagd worden naar hun (onderwijs) behoefte m.b.t. extra hulp
-dat zij zich bewust worden van hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Op basis hiervan passen wij het leerlingblad bij het rapport (wordt door de leerling zelf ingevuld) aan en vragen we expliciet naar de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind. En bieden wij kinderen de mogelijkheid om de (extra) ondersteuning in plaats van buiten de klas, in de klas te krijgen.

4.5 Doorgaande ontwikkelingslijn

Ons uitgangspunt is dat een kind acht basisschooljaren doorloopt. Natuurlijk zijn er altijd uitzonderingen. Er zijn kinderen, die meer of minder dan acht jaar op de basisschool zitten. Besluiten over bouwverlenging of vervroegde overgang worden door de school genomen. Natuurlijk worden de ouders in een vroeg stadium bij een dergelijk besluit betrokken. De belangrijkste vraag, die daarbij gesteld wordt is: In welke groep heeft het kind de grootste kans op ontwikkeling?
Als er sprake is van een bouwverlenging, vindt deze meestal plaats in de onderbouw. Bij kleuters, die vóór januari 6 jaar worden, besluit de school doorgaans tot overgang naar de onderbouw.

Werkwijze bij de overgang

1. Bij de eerste rapportage wordt – indien nodig – aangegeven dat er gedacht wordt over een eventuele bouwverlenging of een vervroegde overgang.
2. Begin mei bespreken de groepsleiders naar welke groepen de bouwverlaters zullen gaan:
   - De kleuters – uit vijf groepen – worden verdeeld over vier onderbouwgroepen.
   - De kinderen, die naar midden- en bovenbouw gaan, blijven – in beginsel – als groep bij elkaar. Het kan voorkomen dat er in individuele gevallen anders besloten wordt a.g.v. vooral sociale motieven.
   - Kinderen worden niet geplaatst in een groep waar al een broer of zus zit.
   - Een kind wordt niet geplaatst bij een groepsleider die vader of moeder is van dit kind.
3. In juni krijgen de kinderen van de groepsleider te horen naar welke groep zij gaan. Dezelfde dag gaat er een brief naar de ouders.

4.6 Kinderen met specifieke behoeften

Op onze school spreken we van zorgbreedte als een kind op één of meerdere onderdelen opvalt omdat het gedurende een langere (opvallende) periode niet betrokken is en voor dat gedeelte dus niet in ontwikkeling is. Wanneer kinderen niet goed in ontwikkeling zijn, wordt daar heel specifiek naar gekeken. Voor deze kinderen is onze werkwijze als volgt:

- De ouders worden door de groepsleider op de hoogte gebracht van de zorg over het kind.

- De groepsleider bespreekt het kind tijdens een kindbespreking. Twee keer per jaar is er een kindbespreking met de groepsleiders van een bouw, geleid door de interne begeleider.
- Het kan zijn dat er onvoldoende gegevens zijn voor een adequate analyse; dan wordt er besloten tot nader onderzoek door de groepsleider, interne begeleider, taal-, reken- of verrijkingscoördinator.
- Op basis van de gestelde diagnose wordt er een **handelingsplan** gemaakt. In dit handelingsplan kunnen aanwijzingen staan voor de begeleiding van het kind in de groep en/of aanwijzingen voor de onderwijsondersteuner, die het kind gedurende een afgebakende periode buiten de groep gaat begeleiden.
- Na een periode van maximaal 3 maanden wordt in een kindbespreking evaluerend gekeken naar de vorderingen van het kind.
- In veruit de meeste gevallen is er sprake van een geruststellende vooruitgang of wordt er een vervolghandelingsplan gemaakt.
- Als een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning die school kan bieden, kan de school extra ondersteuning aanvragen in overleg met ouders. De extra ondersteuning kan bestaan uit extra begeleiding binnen of buiten de groep of aanschaf van specifieke materialen.
- Als de ontwikkeling echt onvoldoende is, kan er – met toestemming van de ouders – besloten worden tot onderzoek door externen. Meestal betekent dit een onderzoek door het Advies- en Begeleidingscentrum (ABC). Het betreft een onderzoek op pedagogisch-didactisch en/of psychologisch en/of sociaal-emotioneel gebied. Deze onderzoeken vinden op school plaats. De gegevens, die voor dit externe onderzoek noodzakelijk zijn, worden door de school en door de ouders aangeleverd. De ouders krijgen die schriftelijke gegevens van te voren te zien en voorzien het document van hun handtekening.
- Het resultaat van dit onderzoek wordt besproken met de ouders, de groepsleider, de interne begeleider en de externe onderzoeker. Bovendien worden er in dit gesprek afspraken gemaakt over de voortgang en over de inzet van de extra ondersteuning.
- Indien school onvoldoende extra ondersteuning kan bieden om de leerling binnen de reguliere basisschool te ondersteunen, kan plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs nodig zijn.

Kinderen voor wie het Nederlands de tweede taal is
Speciale aandacht is er voor deze kinderen. Voor de ontwikkeling van een adequaat gebruik van onze taal is het zaak zo vroeg mogelijk te beginnen. Daarom gaat de meeste zorg – in de vorm van extra ondersteuning – uit naar de jongste kinderen.
Een dagdeel per week worden groepjes kleuters – buiten de groep – begeleid door een groepsleider. Zij werken aan de uitbreiding van hun woordenschat. Er wordt gewerkt met de gezamenlijke thema's vanuit de kleuterbouw. De themawoorden worden d.m.v. prentenboeken, de kletskring, de verteltafel, liedjes, gedichten, drama- en knutselactiviteiten aangeboden. In de klas worden deze activiteiten nog eens extra in een klein groepje met de NT2-kinderen herhaald. De kinderen uit de onder-, midden- en bovenbouw krijgen 1x per week 'pre-teaching' voor begrijpend lezen.

Aandacht voor 'begaafde kinderen'
Op de Biënkorf bieden wij **verrijkingsonderwijs** aan in de klas en in aparte verrijkingsgroepen voor onderbouw-, midden- en bovenbouw. Daarvoor komen leerlingen een dagdeel per week bij elkaar in een aparte ruimte. Ook worden leerlingen geselecteerd om deel te nemen aan de Day a Week School (DWS).
Verrijkingsstof is bedoeld om de leerling meer uitdaging te bieden gericht op het aanleren van vaardigheden waar de leerling anders niet toe uitgedaagd wordt of anders niet aan toekomt. En om de leerling te motiveren door andere onderwerpen aan te bieden dan normaal gesproken worden aangeboden op school. Aan het verrijkingswerk worden eisen gesteld. De doelstelling van verrijkingswerk is dat de leerling uitgedaagd wordt en 'leert te leren'. Naast een goede intelligentie zijn ook motivatie, creativiteit en doorzettingsvermogen van belang, evenals plannen en organiseren.

Naast verrijking van het onderwijs zal er ook **compacten** van de leerstof plaatsvinden. Indien een leerling op alle vakgebieden een voorsprong heeft kan er, na gedegen onderzoek, worden overgegaan tot versnellen van de leerling. Versnellen alleen zal echter nooit voldoende zijn om een leerling uit te dagen. Leerlingen die in de verrijkingsgroep worden geplaatst werken gedurende de week aan zelf gemaakte leerplannen. De kinderen kiezen zelf een onderwerp waar zij meer over willen weten of intensief mee bezig willen zijn (leervragen). De uitvoering van deze activiteiten vindt zelfstandig plaats in de klas en wordt afgestemd met de eigen groepsleider. De activiteit wordt opgenomen in de contractbrief. Tijdens de wekelijkse bijeenkomsten wordt er doelgericht gewerkt aan gezamenlijke onderwerpen. Deze zijn uitdagend, doen een beroep op de creativiteit van de leerlingen en dragen bij aan het leren leren. Tijdens het uitvoeren van de opdrachten zal regelmatig een beroep worden gedaan op sociaal emotionele vaardigheden zoals samenwerken en communiceren. Ten slotte is het hebben van een contactmoment met gelijkgestemden (peers) een meerwaarde voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

4.7 Interne Begeleiding

De zorg voor individuele kinderen met leer-, ontwikkelings- of gedragsproblemen is niet alleen een taak voor de betreffende groepsleiders. De interne begeleider, taal-, reken- en verrijkingscoördinator ondersteunen de groepsleiders bij de verantwoordelijkheden en taken rondom de begeleiding van kinderen die speciale zorg behoeven. Daarom kan het voorkomen dat de interne begeleider aanwezig is bij sommige gesprekken met ouders. Samen met de directie en de bouwcoördinatoren bewaakt zij het niveau van individuele kinderen, groepen en school.

4.8 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Om de overgang naar het Voortgezet Onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, is er een **kernprocedure** vastgesteld. Deze kernprocedure geldt voor alle Amsterdamse basisscholen en scholen voor Voortgezet Onderwijs. Hierin zijn het tijdpad en de regels over het schooladvies vastgelegd: de plaats van de Eindtoets, de aanmelding van kinderen voor het voortgezet onderwijs en de terugrapportage VO-Basisonderwijs. De bedoeling hiervan is kinderen meteen in het juiste schooltype te plaatsen. Dit is ter voorkoming van schooluitval. Belangrijk is goed overleg tussen kind, ouders en de school over het advies. Wat kan en wil het kind en welke school is daarvoor het beste?
De adviesgesprekken voor de 8e jaars zijn gepland in januari. In april wordt de Eindtoets afgenomen. De uitslag daarvan volgt ongeveer drie weken later.

Vanaf januari sturen de scholen voor Voortgezet Onderwijs informatiefolders naar onze school en worden er open dagen gehouden. Deze informatie is te vinden op de gang van de bovenbouw. Wij raden de kinderen en ouders aan om op verschillende scholen te gaan kijken. In november verzorgen we een informatieavond voor de ouders van groep 8 leerlingen.

Zorgkinderen
In beginsel doen alle kinderen de Eindtoets. Voor kinderen van wie de school verwacht dat zij naar het speciaal voortgezet onderwijs zullen gaan, is het mogelijk om in november mee te doen aan het Capaciteitenonderzoek. Hiervoor wordt de ouders om toestemming gevraagd.
Zowel het Leerwegondersteunend (LWOO) als het Praktijkonderwijs (Pr.O) zijn vormen van speciaal Voortgezet Onderwijs. Als het resultaat van dit onderzoek aantoont dat het kind geschikt is voor het LWOO of Pr.O, doet een kind mee aan de eindtoets op basisniveau. Ouders kunnen er ook voor kiezen het kind toch mee te laten doen aan de Eindtoets. Dit besluit wordt in goed overleg met de school genomen.
Als de resultaten van het Capaciteitenonderzoek uitwijzen, dat het niveau van het kind 'hoger' is dan voor het LWOO of Pr.O gebruikelijk, doet het kind natuurlijk mee aan de Eindtoets. Als de scores dan uitwijzen, dat het kind toch het meest gebaat is bij plaatsing in het LWOO of Pr.O, is plaatsing alsnog mogelijk.

Onze kinderen gaan naar
Het aanbod van scholen in Amsterdam e.o. is groot. Onze kinderen gaan dan ook naar een groot aantal verschillende scholen. Verschillend t.a.v. niveau, verschillend t.a.v. plaats, verschillend t.a.v. onderwijsconcept.
Jaarlijks publiceren wij in het Supplement van de Schoolgids naar welke VO-scholen de kinderen gaan.

5. Passend en inclusief onderwijs op De Biënkorf

In dit hoofdstuk leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor álle kinderen. Dat noemen we *passend onderwijs* of *inclusief onderwijs*. We vertellen eerst wat het verschil is tussen die twee. Daarna lees je hoe wij dat op school aanpakken en wat je als ouder kunt verwachten.

Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp noemen we ondersteuning. Ondersteuning kan van alles zijn. Denk bijvoorbeeld aan:
- een aangepaste opdracht of ander leermateriaal;
- extra uitleg in een klein groepje;
- meer tijd om te oefenen;

We kijken altijd goed naar wat een kind nodig heeft. Bijvoorbeeld:
- als het lezen lastig blijft,
- als een kind juist moeilijkere opdrachten nodig heeft,
- of als een kind steun nodig heeft om mee te kunnen doen tijdens het buitenspelen.

Misschien maak je je als ouder wel eens zorgen. Je kind praat weinig, heeft moeite met bewegen of komt moeilijk tot spelen. Dan wil je natuurlijk weten: *Wat doet school dan? Bij wie kan ik terecht?* In dit deel van de gids geven we daar antwoord op.
Heb je na het lezen nog vragen? Stel ze gerust aan de leraar van je kind.

5.1 Over passend en inclusiever onderwijs

Wat is passend onderwijs?
Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we dan Amsterdam en Diemen. De meeste kinderen kunnen de lessen op school goed volgen. Maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen hebben we zelf goede specialisten op school.

Soms organiseren we extra ondersteuning voor een kind met hulp van andere partners. Verderop in dit hoofdstuk lichten we toe welke ondersteuning wij als school precies kunnen bieden en met welke partners wij regelmatig samenwerken.

Wat is inclusief onderwijs?
De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Amsterdam en Diemen zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben. In de komende jaren versterken we de school daarom met expertise vanuit gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners in de wijk. Zo zullen steeds meer leerlingen op de reguliere school hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis) onderwijs, alleen dan thuisnabij. Kinderen leren zo beter, hebben meer oog voor diversiteit, minder reistijd en meer sociale contacten.
In Amsterdam en Diemen is al een flink aantal basisscholen op weg gegaan om inclusief onderwijs te bieden. Dit is een proces dat wel enkele jaren duurt. Sommige scholen doen dit samen met scholen binnen de wijk, anderen zijn nu nog de enige school binnen een wijk die dit biedt. Ook onze school maakt al deel uit van de beweging naar inclusief onderwijs. Verderop leggen we uit wat daar al van te zien is.

Passend en inclusief onderwijs en het samenwerkingsverband
Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als

ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) helpt jullie en ons daarbij. Dit gebeurt in een overleg dat we het ondersteuningsteam noemen.
Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan en ondersteuningsaanbod
Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven. Kinderen worden op de Biënkorf in het proces van het bieden van extra ondersteuning (arrangement) gehoord; aan hen wordt gevraagd hun visie te geven op hun ondersteuningsbehoefte en of ze open staan voor hulp, wat toegevoegd in het groeidocument/Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit wordt gedaan door de groepsleider en/of intern begeleider en ook tijdens driehoeksgesprekken. En de begeleider van het arrangement heeft een startgesprek, een tussenevaluatie en een eindevaluatiemoment met de kinderen, voordat het met de ouders wordt geëvalueerd.

5.2 Hoe zorgt onze school voor passend en inclusiever onderwijs?

Passend onderwijs is voor ons vooral goed onderwijs bieden aan alle kinderen. We zorgen daarbij als school voor goed geschoolde leerkrachten, een prettige leeromgeving voor alle kinderen en we werken goed samen met de ouders. Passend onderwijs valt daarom niet direct op binnen de school. Maar het is er wel! En het start bij de leerkrachten die goed kijken en volgen wat een kind nodig heeft om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. Als ze zien dat het leren moeilijk gaat, of ze merken dat een kind dreigt vast te lopen, dan zorgen we er samen voor dat er passende hulp en ondersteuning komt. Wat we daarvoor organiseren binnen school en soms ook erbuiten hoort bij passend onderwijs.

Hoe herken je passend onderwijs bij ons op school?
Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- *Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen.* We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.
- *Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk.* Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- *Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan.* Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak. Zo'n plan noemen we een **arrangement**.
- *Is een kind langere tijd ziek?* Dan kan het toch meedoen met de les via een **klasrobot** – een soort slimme camera in de klas, zodat het kind vanuit huis mee kan kijken en praten.
- *We nodigen ouders uit om mee te denken.* Bijvoorbeeld in een gesprek met het ondersteuningsteam, waarin we samen kijken wat je kind nodig heeft.
- *Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert.* Bijvoorbeeld door te kijken naar de leercapaciteit.
- *We houden bij welke hulp een kind krijgt.* Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

Op weg naar een inclusieve school
We zijn als school ook bezig met de stap naar inclusief onderwijs. Dat betekent dat we proberen om zoveel mogelijk kinderen uit onze wijk op onze school te houden, ook als ze veel en langdurige ondersteuning nodig hebben. We doen dit samen met deskundigen uit het gespecialiseerd onderwijs én met andere scholen in de buurt.

Hoe zie je als ouder dat we op weg zijn naar inclusiever onderwijs?

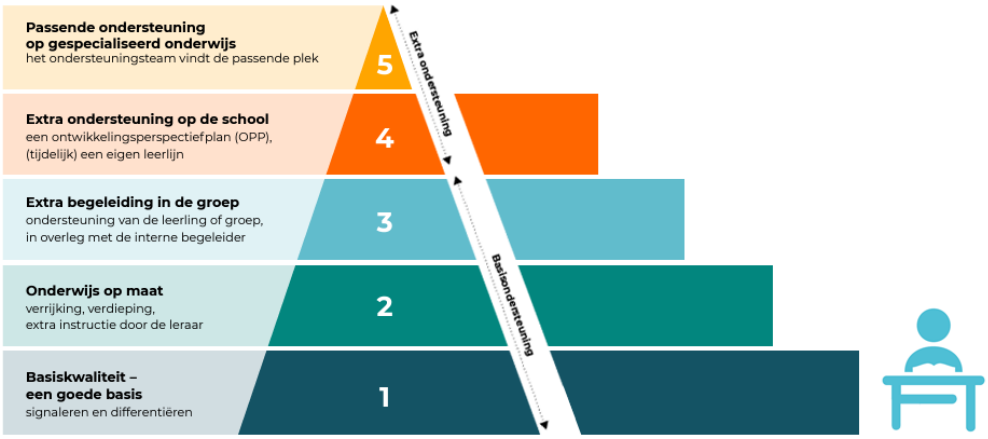
- *We werken nauw samen met het samenwerkingsverband* om voor ieder kind een passende plek op school te organiseren. We kijken samen wat er nodig is, in plaats van meteen door te verwijzen naar een ander schooltype.
- *We betrekken ouders actief bij het maken van plannen rondom hun kind.* Jullie kennen je kind het best, en die kennis gebruiken we om goed af te stemmen wat er nodig is op school.
- *Kinderen krijgen waar mogelijk hulp in de klas*, dit kan zijn hulp van een ander kind, van de groepsleider of, indien beschikbaar, van een onderwijsassistent – zodat ze mee kunnen blijven doen in hun eigen groep.
- *We kijken naar mogelijkheden in plaats van beperkingen***.** Niet: "Wat kan een kind niet?" maar: "Wat heeft dit kind nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?"
- *We verwijzen al jaren weinig kinderen door naar het speciaal (basis)onderwijs.* We doen er alles aan om ondersteuning op onze eigen school te bieden, zodat kinderen in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven.
- *In sommige gevallen is verwijzing naar SO of SBO wel nodig.*

Waarde en trots
We zijn er trots op dat wij vrijwel alle kinderen binnen school een veilige omgeving kunnen bieden en kunnen voldoen aan hun onderwijsbehoefte en dat we alleen waar nodig extra ondersteuning aanvragen.
Voorbeelden van wat bij ons in de meeste gevallen onder de basisondersteuning valt, zijn: hoogbegaafdheid en verrijkingsonderwijs voor onze (hoog-)begaafde kinderen, RT door leerkracht en onderwijsondersteuner (zoveel mogelijk ingezet op preventie), leerlingen met dyslexie, dyscalculie, AD(H)D, ASS, TOS, genderdysforie, gedragsproblematiek, diabetes, faalangst, echtscheidingsproblematiek, rouwverwerking, Nt2-onderwijs en overige leerproblematiek, mits we niet teveel leerlingen met een bepaalde problematiek in een klas hebben.
Ook zijn we er trots op dat wij een goed gemengde school zijn met een diverse populatie. En we zijn er trots op dat we door middel van het inzetten van arrangementen ook de enkele leerlingen voor wie de basisondersteuning onvoldoende is, extra ondersteuning kunnen bieden, waardoor we aan hun specifieke onderwijsbehoeften kunnen voldoen.

5.3 Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we je kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet.

Dit is handelingsgericht werken
Op onze school werken we met Handelingsgericht Werken, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.
De werkwijze heeft vijf niveaus van ondersteuning. Hoe hoger het niveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is. Dit wordt weergegeven in onderstaande piramide:



Piramide handelingsgericht werken (HGW)

Stap voor stap naar ondersteuning
Op de Biënkorf is deze piramide van handelingsgericht werken geïntegreerd in het volgende stappenplan. We hanteren een vier-sporenbeleid, dit wordt uitgelegd in paragraaf 3.3 van de schoolgids.

In de niveaus 1, 2 en 3 spreken we van basisondersteuning.
Basisondersteuning vindt plaats:
- onder regie en verantwoordelijkheid school
- zo nodig met inzet van expertise andere scholen en/of ketenpartners
- zonder specifiek arrangement of ontwikkelingsperspectief.

We volgen de protocollen dyslexie, dyscalculie, medisch handelen en veiligheid.

In de niveaus 4 en 5 spreken we van extra begeleiding en ondersteuning.
Voor extra begeleiding en ondersteuning is het volgende belangrijk.
- Extra ondersteuning op niveau 4 is bedoeld als een interventie met als doel dat er een transfer naar de groep volgt. De extra ondersteuning van een leerling staat beschreven in een 'groeidocument/ontwikkelingsperspectief'.
- Interventies die we plegen ten behoeve van extra ondersteuning staan in dienst van algemeen groepsgericht onderwijs: een leerling moet in een groep van leerlingen zelfstandig kunnen functioneren. We geven geen individueel of speciaal onderwijs.
- De school bepaalt waaraan de middelen van extra ondersteuning worden besteed.
- De extra ondersteuning op gebied van visuele beperking en spraak/taalontwikkeling wordt uitgevoerd door respectievelijk cluster 1 en cluster 2. We verzorgen zelf geen tweedelijnszorg. Door ketenpartners (en eventuele derden) geboden tweedelijnszorg moet dienend zijn aan de basisondersteuning, en kan daar slechts tijdelijk voor in de plaats komen.
- We werken nauw samen met de OuderKindTeams (OKT), Centra voor Jeugd en Gezin, leerplichtambtenaar, GGD of vergelijkbare instellingen (ketenpartners). Deze samenwerking heeft als doel dat kinderen met problematiek anders dan onderwijsgerelateerd, vroegtijdig en gerichte hulp krijgen vanuit de hulpverlening en/of gemeente.
- In geval van gedragsproblemen schakelen we, na en zoveel mogelijk in overleg met de ouders, ondersteuning in van betrokken ketenpartners. Indien de fysieke en sociale veiligheid of de ongestoorde voortgang van het onderwijs van de leerling zelf en/of anderen niet gegarandeerd kan worden, kan de school (c.q. het bestuur) overgaan tot schorsen en verwijderen.

Wat doen we op de verschillende lagen van de piramide?
Niveau 1: Basiskwaliteit - een goede basis
We geven in alle lessen basisondersteuning om de leerlingen te ondersteunen in hun brede ontwikkeling. Dit doen we om lichte leer- en gedragsproblemen te voorkomen.

Niveau 2: Onderwijs op maat
Iedere klas heeft leerlingen voor wie de leer- en ontwikkeltaken te moeilijk of te makkelijk zijn. Dit zijn leerlingen met lichte leer- en/of gedragsproblemen De leraar zorgt dan voor verrijking of verdieping en geeft extra instructie, aanbod of begeleiding tijdens de gewone lessen.

Niveau 3: Extra begeleiding in de groep
De leraar overlegt (met de) intern (begeleider) welke extra begeleiding in de eigen groep nodig is naast de gewone lessen.
We kunnen het samenwerkingsverband en/of andere ketenpartners vragen met ons mee te kijken en na te denken over de invulling van de extra begeleiding in de groep.
We werken vanaf niveau 3, wanneer relevant en soms al eerder, nauw samen met de OuderKindTeams (OKT), Centra voor Jeugd en Gezin, leerplichtambtenaar, GGD of vergelijkbare instellingen (ketenpartners). Deze samenwerking heeft als doel dat kinderen met problematiek anders dan onderwijsgerelateerd, vroegtijdig en gerichte hulp krijgen vanuit de hulpverlening en/of gemeente.

Niveau 4: Extra ondersteuning op de school
Leerlingen met leer- en gedragsproblemen behalen soms, ook met extra begeleiding in de groep, de leer- en ontwikkeldoelen niet. Zij krijgen extra ondersteuning op school. We spreken af welke doelen voor hen haalbaar zijn en welke ondersteuning, aanbod of begeleiding daarvoor nodig is. We maken zonodig een eigen leerlijn die past bij de leerling. We beschrijven dit in een plan dat past bij de leerling en zijn mogelijkheden. Dit plan heet een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of groeidocument. We kunnen het samenwerkingsverband vragen met ons mee te denken.

Niveau 5: Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs
Soms heeft een leerling ondersteuning nodig die we op een reguliere basisschool niet kunnen geven.
We vragen het samenwerkingsverband met ons mee te kijken. We vragen het samenwerkingsverband advies te geven over welke school het ondersteuningsaanbod wel kan bieden.
De ondersteuning die de leerling nodig heeft kan wel worden gegeven in een gespecialiseerde vorm van onderwijs. Dat zijn scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) of scholen voor speciaal onderwijs (SO). Voor toelating op een SBO- of SO-school is een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Toelaatbaarheidsverklaring
Wanneer een school aangeeft dat zij niet in de onderwijsbehoeften van een individuele leerling kan voorzien, volgt een procedure van 'het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring'. Hiervan is sprake op niveau 5. De school vult het groeidocument aan en levert dit aan bij het samenwerkingsverband.
Uit het groeidocument moet blijken dat de school zich maximaal heeft ingespannen om te voorzien in de behoefte aan onderwijs en ondersteuning van het kind én dat passende ondersteuning niet voldoende mogelijk is binnen de actuele situatie op school. De school bespreekt dit met de ouders en de ouders moeten akkoord gaan met het handelingsdeel van het groeidocument.

Zij-instromers op school
Scholen hebben te maken met grenzen aan wat verantwoord/nodig is voor het kind en wat zij kunnen bieden aan extra ondersteuning. Elke aanmelding is maatwerk. We gaan na welke ondersteuningsbehoeften het kind heeft en of we die ondersteuning op dat moment kunnen bieden. Indien we het niet verantwoord vinden om het kind te plaatsen, dan zullen we in het kader van de zorgplicht de ouders helpen een andere school te zoeken.

5.4 De instanties waar we mee samenwerken
Tijdens de basisschoolperiode krijgen de kinderen enkele keren een medisch onderzoek. De ouders ontvangen daarover bericht. De gegevens, die uit de onderzoeken naar voren komen en relevant zijn voor de school worden besproken met de interne begeleider. Zij bespreekt ze met de groepsleider. Het is ook mogelijk dat de hulp van de schoolarts wordt gevraagd bij de begeleiding van kinderen over wie de school en/of de ouders zich zorgen maken. De schoolarts roept de ouders en het kind dan tussentijds op. Als de school de hulp van de schoolarts inroept, worden ouders daarvan op de hoogte gesteld.

- **Begeleiding door andere diensten**
  Onze school maakt gebruik van het dienstverleningsaanbod van ondersteunings-instellingen als het ABC (Advies & Begeleidings Centrum v.h. onderwijs in Amsterdam), Leerzo en de Stichting Taalvorming. Over het algemeen gaat dit om advies of het inhuren van expertise. Soms is het nodig kinderen door het ABC te laten testen, dit gebeurt altijd na toestemming van ouders.
- **Day a Week School**
  Hoogbegaafden leerlingen en meerkunners kunnen deelnemen aan Day a Week School. De opdrachten en activiteiten die de leerlingen daar aangeboden krijgen,

doen een beroep op denkvaardigheden van een hogere orde. De overige vier dagen werken de kinderen aan hun reguliere schoolwerk (in compacte vorm) en krijgen ze in veel gevallen aanvullend verrijkingsmateriaal aangeboden. Dit zorgt ervoor dat de leerlingen zich minder snel gaan vervelen en leerstrategieën ontwikkelen. Ook verkleint het de kans dat leerlingen slecht in hun vel gaan zitten en mogelijk sociaal-emotionele problemen ontwikkelen.

- **Dyslexiezorg**
  Dyslexiezorg richt zich op kinderen die moeite hebben met lezen en spellen door dyslexie. Er wordt intensieve begeleiding geboden om kinderen te helpen bij het verbeteren van hun lees- en spellingvaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld door speciaal ontwikkelde leesprogramma's en oefeningen. Dyslexiezorg kan zowel op school als buiten school plaatsvinden, bij gespecialiseerde behandelaren.
- **Fysiotherapeut**
  Een fysiotherapeut helpt kinderen die moeite hebben met bewegen. Dit kan bijvoorbeeld als een kind motorische problemen heeft, zoals moeite met lopen, rennen, of fijne motoriek (bijvoorbeeld schrijven of knippen). De fysiotherapeut helpt met oefeningen om het bewegen te verbeteren.
- **GGD Jeugdarts**
  De jeugdarts van de GGD is gespecialiseerd in de gezondheid van kinderen en jongeren. Hij of zij doet gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en biedt advies over opvoeding en gezondheid. De jeugdarts kan ook helpen bij lichamelijke en psychische zorgen over een kind, zoals zorgen over groei, voeding, of gedragsproblemen.
- **IQ Onderzoeker**
  Een IQ-onderzoeker kijkt naar de intelligentie van een kind. Dit kan helpen om te begrijpen of een kind extra uitdaging nodig heeft, of misschien meer ondersteuning, bijvoorbeeld als het kind moeite heeft met leren. Het onderzoek helpt om de juiste hulp en begeleiding te bieden.
- **Kindercoach**
  Wanneer nodig schakelen we een kindercoach in die kinderen helpt bij persoonlijke problemen of uitdagingen, zoals emoties, gedrag of sociale problemen. Deze biedt één-op-één begeleiding en werkt samen met het kind aan het verbeteren van zelfvertrouwen, het leren omgaan met gevoelens en het oplossen van moeilijkheden die het kind tegenkomt. Dit kan helpen als een kind bijvoorbeeld moeite heeft met het uiten van emoties, het omgaan met stress, of het aangaan van sociale contacten.
- **Leerplichtambtenaar**
  De leerplichtambtenaar zorgt ervoor dat kinderen naar school gaan, zoals het hoort volgens de wet. Als een kind te vaak niet naar school komt of als er problemen zijn met het schoolbezoek, helpt de leerplichtambtenaar om dit op te lossen. Ze kunnen ook steun bieden bij langdurige afwezigheid van school.
- **Logopedie**
  De logopediste wordt ingezet voor de screening van de kleuters op het gebied van spraak/taalontwikkeling. De logopediste kan vervolgens verwijzen naar een logopediepraktijk in de buurt. Doel is het vroegtijdig onderkennen van spraak-taalproblemen. Alle gescreende kinderen worden besproken. Tevens is er regelmatig overleg met de logopedisten waar kinderen in behandeling zijn.
- **Ouder- en kindadviseur (OKA)**
  De ouder- en kindadviseur is een halve dag per week aan school verbonden. Hij/zij voert gesprekken met ouders van leerlingen en legt indien nodig ook huisbezoeken af. Daarnaast is er telefonisch- en mailcontact. Doel is het uitwisselen van informatie en voortgang van leerlingen en gezinnen. Ook kunnen via haar en het ouder- en kindteam (OKT) trainingen worden aangeboden. Deze worden door de Gemeente Amsterdam vergoed.
- **PIT (Preventief Interventie Team)**
  Het PIT is een team van deskundigen die samen kijken naar kinderen die extra hulp nodig hebben. Ze helpen als er zorgen zijn over het gedrag of de ontwikkeling van een kind. Dit team kijkt naar wat er precies nodig is en biedt de juiste ondersteuning om problemen vroegtijdig aan te pakken, zodat ze niet groter worden.

- **Schooltandarts**
  Tweemaal per jaar komt de schooltandarts van het Regionaal Instituut Jeugdtandverzorging Amsterdam op school. De tandarts controleert en behandelt kinderen van wie de ouders toestemming hebben verleend.
- **Viertaal**
  Soms heeft een kind extra hulp nodig bij praten, luisteren of het begrijpen van taal. In zo'n geval kunnen we samenwerken met Viertaal – een organisatie die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen met een *taalontwikkelingsstoornis (TOS)* of gehoorproblemen. Heeft jouw kind TOS of vermoed je dat? Dan kijken we samen wat je kind nodig heeft. Soms kunnen we voldoende ondersteuning bieden binnen onze eigen school. In andere gevallen is een plek op een speciale school voor kinderen met TOS passender. Wij overleggen altijd met ouders en schakelen waar nodig de expertise van Viertaal in. Zij denken mee en geven advies. Het SWV zorgt voor het contact en begeleiden de aanmelding, als dat nodig is.

5.5 Grenzen aan het onderwijs

Elk kind heeft recht op ondersteuning (en basisondersteuning). Maar ook wij hebben te maken met grenzen aan wat verantwoord en/of nodig is voor het kind en wat wij kunnen bieden aan extra ondersteuning. Vandaar dat elke aanmelding maatwerk is. Wij zullen conform wet- en regelgeving onderzoeken welke (extra) ondersteuning nodig is en wat wij op dat moment als school kunnen bieden. Indien wij het niet verantwoord vinden om een leerling te plaatsen op onze school, dan zullen wij ouders in het kader van de zorgplicht helpen bij het zoeken van een andere passende school.

Onze grens ligt bij:
- kinderen die gedragsmatig een gevaar vormen voor zichzelf of hun omgeving;
- kinderen die door zeer laag gemiddelde cognitieve capaciteiten, structureel individuele aandacht en begeleiding nodig hebben;
- de groepszwaarte, -grootte en de mate waarin een leerling structurele speciale ondersteuningsbehoefte heeft, hebben direct invloed op de haalbaarheid van de ondersteuning;
- gehandicapte kinderen waarbij de school niet aan de zorgbehoefte kan voldoen;
- zeer zware slechtziendheid en blinde kinderen;
- zeer zware slechthorendheid en doofheid;
- (zeer) ernstige spraak/taalproblemen;
- zeer geringe (sociale) zelfredzaamheid (lichamelijke beperking of chronische/langdurige ziekte);
- kinderen waarbij noodzakelijk medisch handelen verwacht wordt, dat niet op school of door het schoolteam verzorgd kan worden, bijvoorbeeld kinderen met spasmen;
- wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en/of het welbevinden van de omgeving (groep, leerkracht) in gevaar komt; bijvoorbeeld indicatie ODD/Borderline/ernstige psychiatrische problemen;
- kinderen waarbij de geboden zorg geen of onvoldoende effect heeft.

De mogelijkheden om te voorzien in de extra ondersteuning zoals omschreven zijn afhankelijk van de jaarlijkse formatie.

6. De ontwikkeling van ons onderwijs

6.1 Plannen ter verbetering van de kwaliteit

In het Schoolplan, dat eenmaal per vier jaar geschreven wordt, staan de plannen ter verbetering van onze kwaliteit beschreven. Dit Schoolplan is een door de wetgever verplicht document, dat ter goedkeuring voorgelegd moet worden aan de Rijksinspectie, ons Bestuur en de Medezeggenschapsraad.
Een belangrijke richtlijn voor de formulering van de plannen is het vierjaarlijkse Tevredenheidsonderzoek voor medewerkers, ouders en kinderen. Via een enquête worden de geledingen in staat gesteld hun mening en ervaringen kenbaar te maken.
Een andere richtlijn wordt gevormd door de gegevens die verkregen worden uit het toetsen van onze kinderen.

Bij verbeteringsplannen volgen wij de volgende strategie:
1. Wat doen we?
2. We bezinnen ons op de vraag 'waar willen we naartoe?'
3. Hebben we voldoende kennis? We denken na over theoretisch kader en scholen ons.
4. We beslissen over de richting van verbetering.
5. We gaan experimenteren (doen).
6. We bezinnen ons op de opgedane ervaringen.
7. We gaan na of onze kennis voldoende is (denken).
8. We formuleren onze visie en werkwijze (beslissen).
9. We gaan aan het werk in de praktijk (doen).
10. enz.

6.2 Onze school 'een lerende organisatie'

Een belangrijk onderdeel binnen onze organisatie zijn de leerteams zoals o.a. rekenen, Jenaplan/E.G.O onderwijs, techniek, taal en omgaan met elkaar. Het leerteam is een ontwikkelplek bestaande uit medewerkers (en eventueel ouders) van de school. Jaarlijks wordt bekeken welke leerteams bij kunnen dragen aan de verbetering van ons onderwijs. Iedere medewerker heeft zitting in een leerteam en werkgroepen. Alle werkgroepen staan in dienst van het onderwijs aan de kinderen en maken jaarlijks een plan waar doelen, werkwijze en resultaten in genoemd worden. De organisatie kent een aantal permanente werkgroepen.
1. Coördinatie onderwijskundig beleid (het coördinatorenoverleg, C.O.): drie wekelijks overleggen de bouwcoördinatoren, de directeur en de intern begeleider over het onderwijskundig beleid. Zorg is hierbij een vast agendapunt.
2. Bouwoverleg: wekelijks overleggen de groepsleiders van een bouw o.l.v. de bouwcoördinator.
3. Kindbespreking: één keer in de 6 weken een bouwdoorbrekende bespreking over zorgleerlingen die geleid wordt door de intern begeleider.
4. Teambijeenkomst: acht keer per jaar komt het team bijeen om te plannen en te evalueren. De inhoudelijke werkgroepen leggen verantwoording af aan het team tijdens de teamvergaderingen. Daarnaast informeren de werkgroepen het team.
5. Medezeggenschapsraad (MR)
6. Ouderraad (OR)

Daarnaast zijn er werkgroepen die jaarlijks terugkerende activiteiten ontwikkelen en coördineren zoals de werkgroep bibliotheek en documentatiecentrum, feesten, sport etc.

Naast de ontwikkeling van medewerkers in de leerteams, is er op onze school ook sprake van een meer persoonlijk gerichte ontwikkeling. Een persoonlijke ontwikkeling gericht op de kwaliteitsverbetering van de 'ervaringsgerichte houding'. Hiertoe worden jaarlijks ambitiegesprekken gevoerd met de directeur en de voornemens voor de eigen ontwikkeling van iedere medewerker worden vastgelegd. Dit vormt de basis voor individuele begeleiding van medewerkers door klassenconsultaties en begeleidingsgesprekken.

Voor het hele team organiseren we jaarlijks studiedagen. Dagen waarop de kinderen niet op school zijn en die zoveel mogelijk gekoppeld worden aan de herfst- en voorjaarsvakantie. Voor de studiedagen worden ook externe deskundigen gevraagd.
De school heeft een budget voor Onderwijs en Ondersteuning, waaruit deze voorziening betaald wordt. Het kan ook voorkomen dat de school een speciale subsidie voor teamscholing krijgt.

Voor de persoonlijke – en teamontwikkeling wordt jaarlijks een nascholingsplan geschreven. Daarin wordt beschreven waarin en met hulp van wie de scholing verzorgd wordt.
Er worden scholingen verzorgd voor individuele medewerkers, voor groepsleiders van een bouw en voor het hele team.

6.3 De rol van de inspectie

De Rijksinspecteur voor onderwijs inspecteert de school regelmatig. Het laatste inspectiebezoek (verificatieonderzoek) heeft in oktober 2019 plaatsgevonden. De resultaten van dit onderzoek zijn op de site van de inspectie te vinden.

7. Resultaten van ons onderwijs

In de voorgaande hoofdstukken is, uitgaande van onze onderwijsvisie, duidelijk aangegeven dat ieder kind anders is en dat ook mag zijn. Dit geldt zowel voor de leerprestaties als ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

Een indicatie voor de beoordeling van ons pedagogisch klimaat is te vinden in het laatste inspectierapport. Het pedagogisch klimaat werd als 'goed' beoordeeld.
Een andere indicatie wordt gegeven in het laatste kwaliteitsonderzoek, waarbij naar de meningen van kinderen, ouders en medewerkers gevraagd werd. Ook hier werd ons pedagogisch klimaat als 'goed' beoordeeld.

Ons uitgangspunt is dat we de kinderen samen opvoeden.
Daarbij verwachten we van de ouders dat zij de professionaliteit en deskundigheid van de medewerkers respecteren. Anderzijds kunnen de ouders verwachten dat de medewerkers hun professionaliteit en deskundigheid volledig inzetten en voortdurend ontwikkelen.

Wij vinden het belangrijk dat de ontwikkeling van ieder kind goed gevolgd en gecontroleerd wordt. Wij maken daarvoor, zoals eerder uitgelegd, gebruik van een kindvolgsysteem. Een systeem waarbij de ontwikkelingscriteria welbevinden & betrokkenheid, de leerprestaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd worden. Daartoe maken we gebruik van observatie-instrumenten en genormeerde toetsen. De resultaten daarvan worden via rapportage en gesprekken met ouders en kinderen besproken.

Het is ons inziens onbegonnen werk om opbrengsten van ons onderwijs met cijfers compleet en genuanceerd in beeld te brengen. Maak je een keuze, dan manipuleer je de opbrengsten. Zo laten gegevens over de 'uitstroom' van onze kinderen, de scores van de CITO-Doorstroomtoets, het verwijzingspercentage naar scholen voor Speciaal Basisonderwijs steeds maar een stukje van de schoolresultaten zien en kunnen we ons terecht afvragen of deze – in cijfers uitgedrukte resultaten – voldoende zeggen over de kwaliteit.

Cijfers over de uitstroom van onze kinderen, worden jaarlijks gepubliceerd in het supplement van de schoolgids.

8. Het team

8.1 Samenstelling van het team en de functies

Onze school kent de volgende functies:

Directeur	Eindverantwoordelijk voor het schoolbeleid
Waarnemend directeur	Neemt, bij afwezigheid van de directeur, de leiding waar
Interne Begeleider	Ondersteunt de groepsleiders bij de verantwoordelijkheden en taken rondom de begeleiding van kinderen, die speciale zorg behoeven
Bouwcoördinatoren	Coördineren het onderwijs in de vier bouwen: kleuterbouw(groep 1-2), onderbouw (groep 3-4), middenbouw (groep 5-6) en bovenbouw (groep 7-8) Alle bouwcoördinatoren zijn tevens groepsleider
Taal-, reken-, verrijkings en E.G.O. coördinator	Coördineert en ondersteunt de groepsleiders
Opleider in de school (OPLIS)	Begeleidt en ondersteunt de studenten en mentoren binnen de school
Administratief medewerker	Ondersteunt de directeur bij administratieve taken en coördineert de overblijf
ICT-er	Ondersteunt, adviseert en schoolt het team bij het beheer en gebruik van computers
Onderwijsondersteuners	Verzorgen aanbod voor individuele en groepjes kinderen met specifieke behoeften. Dit gebeurt zowel binnen de groep als in daarvoor ingerichte lokalen
Groepsleiders	Begeleiden alleen of in duo's de stamgroepen

Alle medewerkers voeren ook andere taken uit. In het supplement van de schoolgids worden deze taken jaarlijks in september gepubliceerd. Iedereen heeft zitting in een of meer werkgroepen. Uitgaande van eisen, die de ontwikkeling van ons onderwijs met zich meebrengt, worden jaarlijks de 'opdrachten' van de werkgroepen geformuleerd en in werkgroepplannen beschreven.

8.2 Vervanging groepsleiders

Groepsleiders kunnen om verschillende redenen tijdelijk afwezig zijn. Door ziekteverlof, ouderschapsverlof, zorgverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, verhuisverlof, verlof wegens familieomstandigheden als huwelijk en overlijden. Naast de oorzaken van afwezigheid, is er ook onderscheid te maken in langdurig (gedeeltelijk) verlof en kortdurend. Uitgangspunt bij vervanging van groepsleiders is 'het onderwijs aan de kinderen zo goed mogelijk te laten voortgaan'.

De vervanging van groepsleiders bij kortdurend ziekteverlof

Het vinden van vervangers bij kortdurende ziekte van een groepsleider is in het onderwijs – dus ook op onze school – een probleem.
We hanteren de volgende afspraken:

- indien mogelijk vragen we een collega tijdelijk te komen vervangen;
- als dit onmogelijk is worden de kinderen verdeeld over de andere groepen;
- als het verdelen onmogelijk is, wordt – bij uitzondering – aan de ouders het verzoek gedaan hun kind een dag thuis te houden; daarbij wordt natuurlijk rekening gehouden met de opvangmogelijkheden thuis;
- als we het besluit moeten nemen de ouders te verzoeken de kinderen een dagje thuis te houden, kondigen we dit – zo mogelijk – schriftelijk aan;
- in onder-, midden- en bovenbouw worden de kinderen verdeeld over de overige groepen en krijgen ze werk mee;
- als er tegelijkertijd een aantal zieke groepsleiders is, komt het voor dat een groepsleider van kleuter- of onderbouw vervangt en de kinderen uit die groep een dagje thuis blijven.

Vervanging van groepsleiders bij langdurig ziekteverlof
Bij langdurig ziekteverlof is het verdelen van kinderen uiteraard geen optie. Zodra blijkt dat de ziekte van een groepsleider langdurig zal zijn, gaat de directeur naarstig op zoek naar een vervanger. Dat is niet eenvoudig, maar lukt gelukkig uiteindelijk altijd.
Ons bestuur heeft een vervangingspool met mensen met wie zij ervaring hebben of – in ieder geval – een gesprek hebben gevoerd. De directeur krijgt d.m.v. gesprekken met de mogelijke vervanger een beeld van de geschiktheid voor onze school. De begeleiding van een dergelijke vervanger wordt door de directeur – in samenwerking met de bouwcoördinator – verzorgd.
De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de vervanging én van de reïntegratie van de zieke groepsleider. Naast deze schriftelijke mededelingen aan de ouders, heeft de directeur regelmatig gesprekken met de klassenouder van de betreffende groep over ervaringen en mogelijke knelpunten.

Vervanging van groepsleiders bij kortdurend verlof
Hiervoor gelden dezelfde afspraken als bij kortdurend ziekteverlof.
Een verschil is echter, dat dergelijk verlof van tevoren bekend is. Daarom zal het eerder mogelijk zijn om voor vervanging door internen of externen te zorgen.
Ouders worden hierover schriftelijk ingelicht.

Vervanging van groepsleiders met zwangerschaps- en bevallingsverlof
Gedurende een periode van ongeveer vier maanden kan een groepsleider met zwangerschapsverlof zijn. Voor een dergelijk verlof geldt – vanzelfsprekend – dat het ruim van tevoren bekend is, wanneer er een vervanger nodig is. Dit geldt ook voor het geboorteverlof (maximaal 5 weken) dat de partner kan opnemen. De afspraken, die hier gelden, komen overeen met vervanging bij langdurig ziekteverlof.

Vervanging van groepsleiders met ouderschapsverlof
Vaders en moeders van jonge kinderen hebben de mogelijkheid ouderschapsverlof op te nemen. Het besluit tot het opnemen van ouderschapsverlof en de wijze waarop, wordt altijd in overleg met de directeur genomen. Zodoende is het altijd ruim van te voren bekend. We kunnen de vervanging meestal intern oplossen door er rekening mee te houden in ons formatieplan.

8.3 Stagiaires en zij-instromers

Ieder jaar begeleiden vele groepsleiders studenten van PABO's en ROC's. Deze studenten worden opgeleid tot leraren of onderwijsassistenten in het basisonderwijs.
Wij streven ernaar om studenten voor een heel schooljaar aan ons te 'binden'.
De studenten van de ROC's leren het onderwijsondersteunend werk in 2 á 3 dagen per week in een kleuter- of onderbouwgroep. De studenten van PABO's leren de onderwijspraktijk door een dag per week te observeren en lessen te geven. Gedurende een jaar lopen ze in twee verschillende bouwen stage. Tijdens het laatste jaar van de PABO worden de studenten een Leraar In Opleiding (LIO). Een LIO is gedurende het schooljaar op een basisschool om het vak te leren en krijgt tijdens deze periode steeds meer verantwoordelijkheid. Dit betekent dat hij/zij een steeds groter deel van de week zelfstandig een groep zal begeleiden.
Ook bieden we zij-instromers gelegenheid om een werkervaringstraject bij ons op school te volgen. Zij combineren dit met een HBO-opleiding om een onderwijsbevoegdheid te halen. Tijdens dit werkervaringstraject lopen ze mee met een ervaren duo-leerkracht en staan ze steeds vaker en langer zelfstandig voor de klas. Ze worden ze intensief begeleid door een coach, de school en vanuit de opleiding.
Onze school geeft altijd ruimte aan leerlingen van scholen voor Voortgezet Onderwijs. Deze leerlingen doen gedurende een week een 'snuffelstage'; zij lopen mee in onze schoolorganisatie om inzicht te krijgen in hun toekomstige beroeps- en opleidingskeuze.

9. De ouders

Ouderbetrokkenheid is vanuit de Jenaplangedachte een sterk punt van onze school. De gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van de ouders en de school voor een pedagogische omgeving waarin kinderen zich gewaardeerd en veilig voelen. Vanuit de gedachte dat we samen, ouders en medewerkers, zorg willen dragen voor de ontwikkeling van kinderen, gaan we ervan uit dat alle ouders, binnen eigen vermogen, zich inzetten en deelnemen aan diverse activiteiten.

9.1 Ouderparticipatie

Op onze school vindt de ouderparticipatie plaats op een drietal niveaus:
- het niveau van het kind;
- het niveau van de groep;
- het niveau van de school.

Ouderparticipatie op het niveau van het kind
Onze onderwijspraktijk is niet mogelijk zonder dat de groepsleider het kind beter leert kennen. Een goed contact met ouders is noodzakelijk. Ouders weten wat het kind heeft meegemaakt – en tijdens de schoolloopbaan – meemaakt; zij weten welke weg het kind heeft afgelegd – en tijdens de schoolloopbaan – aflegt.

Op verschillende manieren wordt het contact tussen school en ouders bevorderd; mondeling en/of schriftelijk:
- kindgesprekken aan het begin van de schoolloopbaan;
- de stamgroepavond aan het begin van het schooljaar;
- de schoolgids en het jaarlijks verschijnend supplement;
- rapportage en de gesprekken daarover;
- individuele oudergesprekken, na afspraak met groepsleider, interne begeleider en/of directeur.

Ouderparticipatie op het niveau van de groep
Op onze school wordt van een aantal werkvormen gebruik gemaakt, waarbij ouders een verrijkende rol kunnen spelen:
- Ouders kunnen een deel van de voorbereiding van weekopeningen- en sluitingen op zich nemen (viering);
- Ouders kunnen helpen bij het maken van verslagkringen en leeskringen door deze samen met kinderen voor te bereiden (kring);
- Ouders kunnen helpen het aanbod te verrijken door het maken van materialen. Bovendien kunnen ouders helpen bij het trainen van vaardigheden als lezen, rekenen, e.d. (contractwerk);
- Ouders kunnen – door hun contacten met de buitenwereld – iets extra's bieden. Zij kunnen kinderen begeleiden tijdens excursies, kinderen voorlichten over hun beroep, kinderen helpen bij een presentatie (projectwerk);
- Ouders zetten hun eigen kunstzinnige vaardigheden in, waardoor de groepen kleiner kunnen worden en er meer interactie mogelijk is (atelier).

Ouders participeren ook bij:
- schoolreisjes en kampen;
- theaterbezoek en andere 'uitjes';
- verzorgen van de kerstmaaltijd;
- schoonmaak van de klas en materialen enkele keren per jaar;
- hulp in de bibliotheek- en informatiecentrum;
- hulp bij 'klein onderhoud' van de lokalen: ophangen van planken, schilderen, e.d.
- het plastificeren van boeken;
- hulp bij de tuinen;
- enz.

Ouderparticipatie op het niveau van de school
De inbreng van ouders is belangrijk in ons onderwijsconcept.
Ouders participeren in:

- medezeggenschapsraad;
- ouderraad, waar naast het beheren van de ouderbijdragen inhoudelijke thema's worden aangepakt als: ouderparticipatie, pesten, begaafde kinderen en veiligheid van de schoolomgeving;
- ouderavonden rond een thema uit ons onderwijs;
- informatie-ochtenden, die zes maal per jaar voor nieuwe ouders georganiseerd worden;
- werkgroepen als: verfraaiing van de speelplaats, overblijf, feesten, organiseren van discussieavonden en ondersteuning van hulpouders;
- het ouderfeest, dat jaarlijks door ouders voor ouders wordt georganiseerd;
- de overblijf;
- interne contactpersonen, bij wie kinderen, ouders en medewerkers terecht kunnen met vragen, problemen en klachten.

Klassenouders
Iedere groep heeft een of twee klassenouders, die zowel ouders als groepsleiders bijstaan in het organiseren van activiteiten, het onderhouden van contact, e.d.
Voor ieder lokaal hangt – ter kennismaking – een 'poster' met foto en korte beschrijving.
De klassenouders vergaderen minimaal tweemaal per jaar om ervaringen te delen en plannen ter verbetering te ontwikkelen.

9.2 Informatie voor ouders

Wij hechten veel waarde aan een goede relatie met de ouders van onze leerlingen. Het liefst communiceren we persoonlijk met ouders, door een gesprek in school of op ons plein. Lukt dat niet, dan bellen we of we sturen een persoonlijk bericht via de digitale app Parro. Alle groepscommunicatie gaat ook via Parro.
Daarnaast informeren wij ouders tijdens de informatieavonden, de oudergesprekken, via onze maandelijkse nieuwsbrief, de schoolgids en het jaarlijkse supplement en onze website en natuurlijk onze kinderkrant het Zoemertje.
Zolang de Corona-maatregelen van kracht zijn, zullen we gesprekken met ouders noodgedwongen vooral via Teams voeren.

Parro App
Parro is ons digitale communicatiemiddel. Via e-mails en berichten via de gratis app blijven ouders op de hoogte van alles wat voor hen relevant is. Ouders kunnen ook zelf afspraken inplannen met leerkrachten en contact leggen met andere ouders en betrokkenen. Inloggen kan via pc, laptop of tablet.
Elke ouder krijgt per kind een koppelcode voor Parro (mits het emailadres bekend is bij de school). Door de koppelcode wordt het e-mailadres geactiveerd en kan er vanuit de school direct informatie worden doorgegeven.

Het supplement van de schoolgids
Jaarlijks verschijnt in september het supplement. In dit boekje staan de meest relevante gegevens, die voor het aankomend schooljaar gelden, zoals betreft oa.:

- vakanties en vrije dagen;
- bijzondere data van excursies, projecten, rapportagegesprekken, e.d.;
- het rooster voor weekopeningen;
- gymroosters van alle groepen;
- de formatie, waarin beschreven staat welke groepsleiders welke groepen begeleiden en een opsomming van overige functies en taken van medewerkers;
- berichten van de Ouderraad, waarin o.a. de hoogte van de ouderbijdrage, de namen en adressen van de leden van de raad;
- de namen en email adressen van de leden van de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad;
- berichten van de overblijf;

- de onderwijsplannen voor het komend schooljaar en een reflectie op de uitvoering van de plannen van het afgelopen jaar;
- de scholen waar onze schoolverlaters naartoe zijn gegaan.

Dit supplement wordt meegegeven aan de oudste kinderen van het gezin.

Nieuwsbrief
Tweewekelijks verschijnt de nieuwsbrief De Bijgeluiden. Deze nieuwsbrief bevat artikelen van de Medezeggenschapsraad, de Ouderraad en medewerkers. De Bijgeluiden geeft de ouders zicht op de zaken waar de school mee bezig is, waaronder de agenda. De Bijgeluiden wordt per email verzonden en gepubliceerd op de website.

Kinderkrant 't Zoemertje
Ongeveer vier keer per jaar verschijnt de kinderkrant 't Zoemertje gevuld met werk van kinderen. De redactie, gevormd door kinderen, ouders en een groepsleider, ontwikkelt ideeën voor de krant en bezoekt de groepen om kinderen te stimuleren hun bijdrage te leveren. Het streven is dat in iedere krant uit iedere groep een bijdrage staat. Voor individuele bijdragen aan de krant hangt er een brievenbus in de school.

Om deze kinderkrant te kunnen blijven maken hebben we uw steun nodig.
Door vriend van het Zoemertje te worden voor 10 euro per jaar, kunnen we de vaardigheden van de kinderredactie vergroten d.m.v. workshops en excursies.
Hiermee helpt u de school ook met de financiering van de drukkosten van het blad.
U kunt uw donatie overmaken op rekening NL90 INGB 066.26.97.162 t.n.v. St. KBA inz. Biënkorf o.v.v. vriend zoemertje 20-21.

De website
Onze school heeft een website. Naast de algemene informatie, kunnen geïnteresseerden via deze site ook de actuele informatie bekijken. Ook deze schoolgids staat ook op de site.

9.3 Bereikbaarheid van ouders
Bij de aanmelding van een kind verstrekken ouders gegevens als namen, adressen en telefoonnummers. Gedurende de periode dat een kind op onze school zit, kunnen deze gegevens veranderen. Om een optimale bereikbaarheid te waarborgen, dringen wij er op aan om wijzigingen t.a.v. adres, telefoonnummers (privé en werk) en email aan de directeur door te geven. De gewijzigde gegevens zullen dan in het leerlingenbestand en de groepsmappen opgenomen worden, zodat de gegevens voor alle betrokken medewerkers (indien nodig) te gebruiken zijn.
Omdat we over het algemeen digitaal communiceren (via email en Parro app) is het van belang dat we over uptodate contactgegevens beschikken.

9.4 Bereikbaarheid van de school
Wij willen een goed bereikbare school zijn. Daarnaast zijn er momenten, waarop ouders met medewerkers van de school in contact kunnen treden. Over het algemeen geldt, dat een gesprek met een medewerker altijd mogelijk is, maar niet altijd onmiddellijk. De groepsleiders geven hun aandacht tijdens schooltijden volledig aan de kinderen.
Natuurlijk wordt er altijd rekening gehouden met de urgentie van het gespreksonderwerp. Als ouders een gesprek met een van de medewerkers willen hebben, kunnen zij daarvoor altijd een afspraak maken. De medewerkers zorgen er dan voor, dat zij tijd en ruimte hebben om het gesprek aan te gaan en eventueel voor te bereiden.
Via de Parro app kunt u contact opnemen met de groepsleiders.
Korte berichten kunnen ook altijd telefonisch worden doorgegeven. Degene die de telefoon beantwoordt, zal ervoor zorgen dat het bericht bij de juiste persoon belandt.
Voor vragen over de overblijf kunnen de ouders terecht bij de overblijfcoördinator.

10. De bestuurlijke organisatie

10.1 ASKO schoolbestuur

Onze school is onderdeel van de ASKO (Amsterdamse Stichting voor Katholiek, Protestants-Christelijk en Interconfessioneel Onderwijs), een schoolbestuur met 32 scholen in Amsterdam en omgeving.
De ASKO staat voor waardengedreven onderwijs en stelt daarin drie kernwaarden centraal: *verbinding*, *aandacht* en *ambitie*. Dat betekent dat de scholen onderwijs bieden, gebaseerd op bovenstaande waarden die ook in de katholieke traditie een belangrijke plaats innemen.
In onze school werken we vanuit een brede levensbeschouwelijke visie op identiteit met een uitnodigende en verbindende houding ten aanzien van andere culturen en levensovertuigingen. Onze bijzondere identiteit waarborgt dat wij onze leerlingen waardengedreven onderwijs bieden.

10.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR ontwikkelt beleidsideeën. Zij denkt en beslist mee over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs. Instemmings- en/of adviesrecht heeft de MR t.a.v. zaken als schoolbegroting, formatie (welke functies zijn er op school), schooltijden, schoolgids en schoolplan.

Onze school heeft een MR, bestaande uit drie ouders en drie medewerkers. De leden zijn gekozen door ouders c.q. team. Dit – wettelijk verplichte – orgaan vergadert minimaal zesmaal per jaar. De vergaderingen worden aangekondigd in de Bijgeluiden en een samenvatting van de notulen wordt ook in deze nieuwsbrief gepubliceerd. Om het beleid op elkaar af te stemmen hebben de voorzitters van MR en Ouderraad regelmatig contact. De directeur is regelmatig – op uitnodiging – bij de vergaderingen van de MR aanwezig om informatie te verstrekken en beleidszaken te bespreken.

Naast onze MR kennen wij ook de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In deze raad hebben MR-leden van een aantal scholen en leden van het Bestuurskantoor zitting. Zij denken en beslissen mee over zaken, die alle scholen aangaan.

10.3 De Ouderraad (OR)

De OR heeft (namens de ouders) een verantwoordelijke taak. Zij stelt alles in het werk om een optimale ouderparticipatie te realiseren. Om ons onderwijs tot een succes te maken is de inbreng en inzet van ouders onontbeerlijk.

De OR vergadert eenmaal per zes weken. De vergaderingen zijn openbaar. Verslaggeving van de werkzaamheden vindt tijdens de jaarvergadering plaats. Uit en door de leden van de OR worden de voorzitter, de secretaris en de penningmeester gekozen. De penningmeester is eerstverantwoordelijke voor het beheer van de (vrijwillige) ouderbijdragen. Naast deze functies kunnen de OR-leden deel uitmaken van de verschillende werkgroepen. De directeur is regelmatig bij de vergaderingen aanwezig.

Wij dringen er bij alle ouders op aan om met de OR mee te denken, vragen te stellen en suggesties te doen. Alle OR-leden staan ouders graag te woord.

11. Activiteiten op school

Hieronder volgt een beschrijving van de bijzondere activiteiten. Activiteiten, die onze school tot ònze school maken. Activiteiten, die deels in en deels buiten de school plaatsvinden. Activiteiten, die deels door de rijksoverheid, deels door de Gemeente Amsterdam en deels door de ouders betaald worden.

11.1 Natuureducatie

Schooltuinen
De kinderen van groep 6 gaan vanaf januari (met een doorloop in groep 7) wekelijks naar de schooltuinen aan het Van Heekpad. De lessencyclus begint met een paar 'binnenlessen', daarna maken de kinderen hun kleine akkertje zaairijp, waarna er allerlei bloemen en groenten gezaaid worden. Ten slotte wordt er vlak voor en na de zomervakantie geoogst. De cyclus eindigt dan weer met een aantal 'binnenlessen'.
Alle kinderen krijgen een schooltuinwerkboek, waarin ze alles wat er in de tuin wordt geleerd op school kunnen verwerken. De lessen worden gegeven door de deskundige schooltuinbeheerder en daarbij wordt ondersteund door minimaal 1 groepsleider en ouders. Naast de verhalen en de tassen vol bloemen en groente, waarmee de kinderen thuis komen, krijgen alle ouders de gelegenheid om op een woensdagmiddag de tuin van de kinderen te komen bekijken. Het werken in de schooltuinen wordt door de Gemeentelijke Dienst Natuur en Milieu Educatie (NME) georganiseerd en gesubsidieerd. Toch wordt er aan de ouders ook een kleine bijdrage gevraagd. Hierover worden ouders schriftelijk geïnformeerd.

Natuurwandeling
Gedurende de lente, zomer en herfst lopen alle kleuters 'seizoenswandelingen' op het schooltuinencomplex aan het Van Heekpad. Via allerlei opdrachten, waarbij alle zintuigen gebruikt moeten worden, ontdekken de kleuters het specifieke van de natuur in de verschillende seizoenen. Deze wandelingen worden per kleutergroep in kleine groepjes gelopen o.l.v. een groepsleider of ouder. Ook deze activiteit wordt georganiseerd en gesubsidieerd door de NME.

Jaarlijks heeft de NME en groot aanbod, waaruit de groepsleiders een keuze maken. Er is een keuze uit activiteiten als het lopen van het kleine beestjespad, (met schepnet op zoek naar waterbeestjes), boerderijbezoek, wilgenknotten, etc.

Artis
De Ouderraad financiert het bezoek aan Artis. De onder– en bovenbouwgroepen maken daar jaarlijks gebruik van. De OV-kosten komen voor rekening van de ouders. Artis wordt bezocht, omdat het een leuk en leerzaam 'uitje' is, maar wordt ook wel bezocht in het kader van een project.

11.2 Sport & Spel

Schoolzwemmen
In groep 5 krijgen kinderen zonder zwemdiploma gedurende een jaar eenmaal per week zwemles in het Floraparkbad. Kinderen uit groep 5 met alleen een A-diploma krijgen een half jaar eenmaal per week zwemles om hun B-diploma te kunnen behalen. Het uitgangspunt daarbij is dat alle kinderen minimaal het A-diploma behalen. De lessen en het vervoer worden gesubsidieerd door de gemeente. Over de lessen worden de ouders aan het begin van het schooljaar schriftelijk geïnformeerd.
De lessen worden in niveaugroepen gegeven door zweminstructeurs, die in dienst zijn van het Floraparkbad. De verantwoordelijkheden en afspraken zijn vastgelegd in een Protocol Schoolzwemmen, dat door zowel de verantwoordelijke coördinator van het zwembad als de school wordt ondertekend. Een exemplaar is op school aanwezig.
De kinderen worden begeleid door een medewerker van school en een ouder. Alle kinderen volgen de lessen. Er wordt alleen om - aantoonbare - medische redenen een

uitzondering gemaakt. Wanneer er nog maar één of twee kinderen zwemmen, gaan de kinderen na schooltijd zwemmen en brengt de eigen ouder jhet kind naar zwemles. De zwemles wordt dan wel door de gemeente betaald.

Sportdagen
Alle groepen hebben gedurende het schooljaar een sportdag. De sportdagen worden per bouw georganiseerd. Voor de jongste groepen hebben de sportdagen een spelletjeskarakter mèt een wedstrijdelement. De onkosten worden betaald uit het sportbudget van de ouderbijdragen. De organisatie is in handen van de groepsleiders en voor de begeleiding worden veel ouders gevraagd.

Sport op woensdagmiddag
De kinderen van de bovenbouw kunnen ieder jaar meedoen aan een voetbaltoernooi. Groepsleiders begeleiden de teams, maar ouderhulp is daarbij ook zeer welkom. De ouders van de kinderen die meedoen, zijn verantwoordelijk voor het vervoer.
De kinderen dragen tijdens de sportactiviteiten het Biënkorf-tenue.

11.3 Kunst & cultuureducatie

Kunstproject
We zorgen ervoor dat de kinderen gedurende de acht jaar op onze school via projecten kennis maken met alle kunstdisciplines. Dit doen we door een afwisseling aan te brengen in de verschillende disciplines. Een kunstproject wordt passend afgesloten met vieringen als een tentoonstelling of een voorstelling. Voor de kunstprojecten maken we gebruik van deskundigen van buiten de school. Deze deskundigen zorgen voor scholing van de groepsleiders en verzorgen een aanbod voor de kinderen. De deskundigen zijn verbonden aan verschillende instellingen voor Kunstzinnige Vorming of zijn zelf kunstenaar.

Theaterbezoek & Theater op school
De groepsleiders van de vier bouwen maken jaarlijks een keuze uit voorstellingen van jeugdtheaters, concerten en films. Soms betreft het voorstellingen met lessen, die op school gegeven worden. Soms betreft het try-outs van podiumkunstenaars, die benieuwd zijn naar de ervaringen en meningen van onze kinderen; onze kinderen staan nl. bekend om hun goede 'kijkgedrag' en hun ondersteunende kritieken. Soms wordt een theatergroep 'ingehuurd' om op school een voorstelling te verzorgen.
Voor de financiering worden subsidies van de Gemeente Amsterdam en de rijksoverheid ingezet. Dit wordt aangevuld met een budget (uit de ouderbijdragen) dat jaarlijks door de ouderraad wordt vastgesteld. Als er sprake is van vervoerskosten, wordt aan de kinderen gevraagd een OV chipkaart mee te nemen.

Muziekeducatie
De Gemeente Amsterdam subsidieert het muziekonderwijs, de muziekschool Amsterdam Noord verzorgt dit voor de groepen 3 t/m 8. Voor de kleutergroepen werken wij ook samen met de muziekschool Amsterdam Noord. Deze lessen kopen wij zelf in.
Concertgebouw
Voor de kinderen vanaf groep 3 biedt het Concertgebouw een speelse kennismaking aan met het Concertgebouw, het orkest, de instrumenten en de muziek. Jaarlijks maken de groepsleiders van de bouwen de keuze of zij gebruik maken van dit aanbod.
De kennismaking met het Concertgebouw wordt voorafgegaan door lessen, die worden gegeven door de groepsleiders op school. En tijdens het bezoek aan het Concertgebouw participeren de kinderen in het concert. De onkosten worden vergoed vanuit subsidies en voor het vervoer nemen de kinderen een OV chipkaart mee.

Kinderkoor
Onze school heeft voor kinderen vanaf groep 4 een kinderkoor, dat o.l.v. een deskundige groepsleider wekelijks na schooltijd repeteert. Het koor geeft regelmatig concerten. Bijv. tijdens muzikale weekopeningen en de kerstviering.

Kinderboekenweek
Jaarlijks besteedt onze school ruim aandacht aan de kinderboekenweek. We doen dit in de vorm van een schoolproject, dat ongeveer 3 weken duurt. Gedurende de projectweken ligt het accent op het lezen en schrijven van teksten, maar daarnaast verbreden we het thema naar andere kunstdisciplines. Het team opent de kinderboekenweek met een voorstelling in de hal en het project wordt afgesloten met een tentoonstelling van kinderwerk.

Schaken
We bieden schaaklessen aan als naschoolse activiteit op donderdag van 15.20 tot 16.20. De lessen worden al vier jaar gegeven door een gediplomeerde schaaktrainer. Zij doet dit op diverse scholen. Schaken is een prachtig spel waar je vooruitdenken, hoofdrekenen, analytisch vermogen en andere zgn. "vakoverschrijdende kwaliteiten" traint.
Kosten: € 6,- per les, inclusief werkboekje.
Periode: Zeven à acht weken, van vakantie tot vakantie, daarna beslist eenieder over al dan niet doorgaan.

11.4 Bibliotheek en informatiecentrum
Onze school heeft een bibliotheek met een ruime collectie jeugdliteratuur en boeken met wereldoriënterende informatie. De kinderen kunnen deze boeken lenen voor gebruik op school. Het is dus niet de bedoeling dat de kinderen deze boeken mee naar huis nemen. De bibliotheek wordt beheerd door medewerkers van school. Zij zorgen voor de inrichting, het rooster met tijden waarop de kinderen in de bibliotheek terecht kunnen, de aanschaf van nieuwe boeken, het coderen en plastificeren van de boeken. De ouderraad stelt jaarlijks een budget vast voor de aanschaf van nieuwe boeken; daarnaast draagt de school ook bij aan de financiering van de bibliotheek.

11.5 Excursies
Als een project of thema daarom vraagt en er een toepasselijk aanbod is, gaan de kinderen op excursie. De groepsleiders maken gebruik van ideeën van kinderen en ouders of zij gaan zelf op zoek. Het kan een excursie zijn naar een museum, een boerderij, een winkel, het postkantoor, een sluis, een molen, een bedrijf etc. Het kan ook een wandeling in de omgeving van de school of door de binnenstad zijn. Als er onkosten aan verbonden zijn, worden deze vergoed uit de ouderbijdragen of met de subsidies betaald. Voor het vervoer nemen de kinderen een OV chipkaart mee.

11.6 Schoolreisjes en schoolkampen
Een belangrijk aspect in ons onderwijs zijn de schoolreizen en meerdaagse schoolkampen. Zij vormen een geïntegreerd deel van ons onderwijs. De deelname aan de schoolreizen/schoolkampen is onderdeel van het lesprogramma en daarom verplicht. Het is geen losstaand extra deel, maar vormt samen met de andere vakgebieden het onderwijsaanbod. De kleuters en de onderbouw gaan een keer per jaar op schoolreis. De kinderen van de onderbouw gaan meestal naar een plek waar een speels en educatief aanbod is. De schoolkampen zijn het sociale hart van onze groepsvorming en worden georganiseerd rond een wereldoriëntatiethema. De middenbouw gaat jaarlijks in de lente drie dagen op kamp. Gedurende de weken voorafgaand aan het kamp wordt hieraan door de kinderen hard gewerkt. De bovenbouw gaat jaarlijks aan het begin van het schooljaar vijf dagen op werkweek naar Bladel. Dit bijzondere reisje wordt werkweek genoemd omdat er tijdens de week regelmatig speels-educatieve momenten zijn gepland. Een belangrijk doel voor deze werkweek is groepsvorming. Kinderen en groepsleiders leren elkaar in zeer korte tijd erg goed kennen. De schoolkampen zijn verplicht voor alle kinderen. De onkosten voor de schoolreisjes van de kleuter- en onderbouw worden volledig betaald uit de ouderbijdragen. Voor de midden- en bovenbouwkampen wordt een vrijwillige eigen bijdrage gevraagd. Alle kinderen doen bij ons mee aan alle activiteiten, ook wanneer het voor ouders door omstandigheden of andere redenen niet mogelijk is de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen

11.7 Kinderraad

De medezeggenschap van kinderen is geregeld via de kinderraad. De kinderraad wordt voor 1 jaar aangesteld. Zo krijgen veel kinderen de kans om mee te praten over de school. De kinderraad, bestaande uit kinderen uit alle groepen en de directeur, vergadert 6 keer per jaar. De agenda wordt bepaald door vragen en opmerkingen uit de groepen en vanuit de directie. De bedoeling is om samen naar oplossingen te zoeken en samen verantwoordelijkheid te nemen voor de schoolgemeenschap. Een regelmatig terugkerend onderwerp zijn de schoolafspraken. Ten slotte heeft de kinderraad ook een aantal vaste taken zoals het schoonhouden van de schoolomgeving en ouders wijzen op veilig parkeergedrag.

11.8 Feesten

De verjaardagen van de kinderen worden in de groep van het kind gevierd tijdens de verjaardagskring. Bij de jongste kinderen leidt de groepsleider de kring, waarbij ook de ouders welkom zijn. Bij de oudere kinderen wordt de kring geleid door de kinderen van de tafelgroep van de jarige. Het kind mag de groepsgenoten trakteren op iets 'gezonds lekkers'.

Als de groepsleider jarig is, wordt dit natuurlijk ook gevierd. De groepsleiders van de kleuter- en onderbouw vieren hun verjaardag gezamenlijk. Meestal wordt dit feest in mei of juni gepland. Een gedeelte van de dag zijn de kinderen in hun eigen groep en een ander deel is er een circuit van activiteiten in verschillende ruimtes in de school. Dit activiteitencircuit staat in het teken van een thema. De kinderen mogen verkleed op school komen feestvieren. Meestal wordt er een theatergroep ingehuurd voor een voorstelling in de hal. De groepsleiders van de midden- en bovenbouw vieren hun verjaardag in hun eigen groep. De kinderen hebben een belangrijke rol in de organisatie van de feestdag.

Overige feesten

Bij 'Vieringen' in hoofdstuk 3 werden de belangrijkste vieringen al beschreven. Op een paar feesten gaan we hier wat dieper in.

Het Sinterklaasfeest: Dit feest wordt voorbereid door een aantal medewerkers en ouders. Een belangrijk onderdeel van de voorbereiding is de 'versieravond', waarvoor veel hulp van ouders gevraagd wordt. De school wordt dan 'thematisch' versierd. Voor dit thema wordt gezocht naar een relatie met de viering van Kerstmis. Bij thema's kan gedacht worden aan 'dieren', 'donker en licht', 'ontvangen en geven'. Voorafgaand aan 5 december werken de kinderen op allerlei manieren rond dit thema. Bovendien kunnen zij allemaal een keer hun schoen zetten. Wij waken ervoor om de spanning, die voor de kinderen hoog kan oplopen, zo gezond mogelijk te houden. Dreigen met opmerkingen als 'ik vertel het aan Sinterklaas', zijn op onze school ongewenst. Een andere manier om emoties als angst te voorkomen is het bieden van ruimte aan de jongste kinderen voor rollenspel. In alle kleuter- en onderbouwgroepen verkleden de kinderen zich veelvuldig als Sint en Piet en pakken 'cadeautjes' in, die uitgedeeld worden en vervolgens voor hergebruik weer dienst doen.
Op 5 december komen Sinterklaas en Piet op school. Hij wordt door alle kinderen en medewerkers in de hal onthaald. Ook deze viering staat in het teken van het gekozen thema. Na de viering in de hal gaan de kinderen naar de groepen en brengen een bezoek aan Sinterklaas. Voor de jongsten heeft het feest – natuurlijk – een ander karakter dan voor de oudsten. Vanaf de middenbouw maken de kinderen surprises voor elkaar en het cadeautje wordt door de kinderen zelf betaald. De groep krijgt een Sinterklaascadeau. De jongsten krijgen een persoonlijk cadeautje van de Sint. De kosten voor dit feest worden betaald uit de ouderbijdragen.

Het Kerstfeest: Zodra Sinterklaas voorbij is, worden de specifieke sintversieringen verwijderd en wordt de thematische versiering aangevuld met kerstversiering. Op last van de brandweer, mogen wij geen echte kerstbomen meer in de school zetten. In de weken voorafgaand aan het Kerstfeest, werken de kinderen rond het thema in de

groepen en bereiden zij het feest voor. In de laatste week voor de kerstvakantie wordt het feest gevierd. Het feest bestaat uit de volgende onderdelen:
Aan het begin van de avond is er een samenzang op de speelplaats; hier is een belangrijke rol voor ons kinderkoor weggelegd. Deze samenzang wordt bezocht door alle kinderen, ouders en medewerkers.
Daarna gaat iedereen naar binnen. In de groepslokalen staan de tafels mooi gedekt en genieten de kinderen met hun groepsleider en een klein aantal uitgenodigde ouders van een kerstmaaltijd, die is samengesteld uit door ouders bereide hapjes. Van te voren hebben de ouders met de groepsleider overlegd wat zij aan de maaltijd zullen bijdragen. Terwijl de kinderen en de groepsleiders van hun kerstmaaltijd genieten, is er in de hal een gezellig samenzijn met een non-alcoholisch drankje en hapje voor de ouders en overige medewerkers.

Het lentefeest: Op de eerste dag van de lente, 's morgens om 7 uur, gaat een groot gedeelte van de kinderen en hun ouders, samen met de medewerkers een wandeling in de omgeving maken 'op zoek naar de lente', voorzien van verrekijkers en een zoekplaat.

Opnameviering: Een aantal weken voor het eind van het schooljaar vieren wij de overgang van kinderen naar een nieuwe bouw. Het feest bestaat uit twee delen:
Het eerste deel is in de hal; de kinderen die 3e, 5e en 7e jaars worden komen zich – samen met hun nieuwe groepsleider – aan de rest van de kinderen en de aanwezige ouders voorstellen. Dit gebeurt op een muzikale en speelse manier.
Het tweede deel is in de groepen; de kinderen verzamelen zich allemaal in de groep waarvan zij het volgend schooljaar deel uit maken (ze zijn dus allemaal even een beetje ouder). In de groepen hebben de kinderen, die 4e, 6e en 8e jaars worden, samen met de groepsleider een welkomstfeestje voorbereid. Bij dit deel van het feest zijn geen ouders aanwezig. Als de opnameviering voorbij is, gaan alle kinderen weer terug naar hun eigen groep, maar is er definitief iets veranderd; zij horen vanaf dat moment al een beetje bij hun nieuwe groep en groepsleider en zijn tegelijkertijd blij nog even bij hun oude groep te horen. Voor deze viering worden de kinderen, die van een andere school komen ook uitgenodigd. Nieuwe vierjarigen doen niet mee aan deze opnameviering. Voor hen zou zo veel aandacht te overweldigend kunnen zijn. Deze kinderen komen voor de zomervakantie even kennis maken met hun groepsleider en de school bekijken.

Feesten uit verschillende culturen
Jaarlijks kiezen wij een feest uit de wereldcultuur. Feesten, die aan bod komen zijn bijvoorbeeld de Bevrijdingsdag, Divali of Chinees Nieuwjaar. Elk jaar staan we stil bij Eid-Al-Fitr en Keti Koti. Het vieren van de feesten heeft als doel de kinderen de wereld om hen heen beter te laten begrijpen en te waarderen. Wij hanteren steeds de volgende werkwijze: het team zoekt naar de waarden van het feest, waarbij gedacht moet worden aan waarden als 'samen delen', 'onafhankelijkheid' en 'verzoening'. Rond deze waarden worden allerlei activiteiten met de kinderen ondernomen. Naast het werken rond de waarden, krijgen de kinderen informatie over de feesten. De projecten starten met een voorstelling van het team en worden afgesloten met het vieren van het feest. Het team wordt daarbij begeleid door een identiteitsbegeleider, verbonden aan het Centrum voor Identiteitsbegeleiding.

11.9 Overige activiteiten

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt er een professionele fotograaf in de lente foto's van de kinderen maken. Het staat ouders vrij deze foto's aan te schaffen. De foto's worden per email verzonden naar de ouders. Er wordt een portretfoto en een groepsfoto genomen. Elk kind krijgt een groepsfoto. Deze wordt betaald uit de ouderbijdrage.

Gevonden voorwerpen

Kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor de spullen, die zij mee naar school nemen. Het komt zeer regelmatig voor dat een kind iets kwijt is. Gevonden kleding ligt in de ton in de ruimte van het kopieerapparaat. Gevonden sleutels en sieraden liggen bij de administratie in de koffiekamer.
De school is niet verantwoordelijk voor het verlies van mobiele telefoons, sieraden, brillen of dure merkkleding. Ook is de school niet aansprakelijk voor verlies of schade aan bovengenoemde zaken.

12. Belangrijke regelingen

12.1 Schooltijden

De Wet op het Basisonderwijs bepaalt dat de kinderen in de eerste vier leerjaren tenminste 880 uur per jaar onderwijs moeten ontvangen en de kinderen in de laatste vier leerjaren tenminste 1000 uur per jaar.

Kleuter- en onderbouw	
Maandag, dinsdag en donderdag	8.45 – 12.15 uur en 13.00 – 15.00 uur
Woensdag	8.45 – 12.30 uur
Vrijdag	8.45 – 12.15 uur
Midden- en bovenbouw	
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.45 – 12.15 uur en 13.00 – 15.00 uur
Woensdag	8.45 – 12.30 uur

Afspraken bij het begin en eind van de schooldag:
De school gaat dagelijks om 8.30 uur open; de kinderen en ouders hebben dan een kwartier de tijd om rustig afscheid te nemen en de overgang thuis – school soepel te laten verlopen. Om 8.40 uur gaan de twee zij-deuren dicht en gaat het kind alleen de school in.
’s Morgens kunnen de ouders hun kinderen in de groep brengen. Voor met name de jongste kinderen geldt, dat de kinderen de groepsleider een hand geven. Zo vindt er even een goed contact met een individueel kind plaats.
’s Middags worden de jongste kinderen door de groepsleider naar buiten gebracht en wachten alle ouders op de speelplaats. Voor met name de jongste kinderen geldt, dat de kinderen de groepsleider een hand geven. Naast het individuele contact met een kind, hebben we deze afspraak ook om veiligheidsredenen gemaakt.

12.2 Vakanties en vrije dagen

Jaarlijks worden in september de schoolvakanties in het supplement van de schoolgids gepubliceerd. Bij de planning van de vakanties volgt de school de landelijk vastgestelde richtlijnen. Bovendien worden vakanties van de buurtscholen op elkaar afgestemd.

Studiedagen
Ook de teamstudiedagen worden jaarlijks in het supplement van de schoolgids gepubliceerd. De kinderen zijn vrij op deze dagen. De studiedagen worden zoveel mogelijk aan een vakantie gepland. Meestal betreft het een dag voorafgaand aan de herfstvakantie en een dag aansluitend op de voorjaarsvakantie.

Het komt ook voor dat er studiedagen gepland worden voor een deel van de medewerkers. We regelen het dan zo, dat kinderen van kleuter- en/of onderbouw vrij hebben. Ook deze dagen worden tijdig bekend gemaakt.
De organisaties voor naschoolse opvang zijn bekend met de planning van vakanties en vrije dagen; zij nemen deze dagen op in hun roosters en kunnen de kinderen dan ook meestal opvangen.

12.3 Schoolverzuim

De school heeft een verzuimprotocol, deze kunt u vinden op de website.
Als kinderen om enige reden (ziekte, doktersbezoek, e.d.) afwezig zullen zijn, wil de school hiervan tijdig – vóór 8.30 uur – telefonisch of schriftelijk op de hoogte gebracht worden. Als de afwezigheid van een kind ’s morgens niet gemeld is, wordt er in de loop van de ochtend contact opgenomen met de ouders.
Als kinderen te laat komen moeten zij vanaf de middenbouw een ‘te laat briefje’ bij de administratief medewerker halen. Daarna mogen zij naar de groep. Als de groep in de kring zit, moeten zij buiten de kring plaatsnemen om het proces van de dagopening niet

te verstoren. Kinderen uit kleuter- en onderbouw die te laat zijn, wachten met hun ouders op de gang tot de dagopening is afgerond.
Als kinderen regelmatig zonder bericht afwezig zijn of te laat komen, neemt de school hierover contact op met de ouders. Als er, na dit contact, geen verbetering optreedt, ziet de school zich verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.
Voor verlofaanvragen moeten ouders contact opnemen met de directeur.

12.4 Verlofregeling

Voor de uitvoering van de Leerplichtwet kent onze school een aantal regels. Bovendien is er een aantal afspraken gemaakt t.a.v. de stappen, die ouders moeten ondernemen bij het aanvragen van verlof.

Verlofregels:

- Als een kind vier jaar wordt, mag het naar school. Een vierjarige is nog niet leerplichtig. De groepsleider verwacht het kind echter wel op de afgesproken uren. Mochten ouders besluiten hun kind niet naar school te laten gaan, dan vinden wij het prettig als de groepsleider hiervan op de hoogte gesteld wordt.
- Als een kind vijf jaar wordt is het grotendeels leerplichtig. Als ouders het nodig achten mogen zij de vijfjarige, zonder toestemming van de school, 5 uur per week thuishouden. Als ouders het nodig achten hun kind meer dan 5 uur per week thuis te houden, kan dit, met toestemming van de school, en voor maximaal 5 uur per week. Ook voor deze regeling geldt, dat het gebruik maken ervan in overleg met de school plaatsvindt. De 5 en maximaal 10 uur per week kunnen niet geclusterd worden.
- Als een kind zes jaar wordt is het volledig leerplichtig. In bepaalde gevallen kan toestemming voor verlof verleend worden.

In de volgende gevallen kan wel toestemming voor verlof verleend worden:

- Gewichtige omstandigheden als huwelijk, overlijden of jubilea van familieleden;
- Vakanties buiten de schoolvakantie, als het werk van een van de ouders vakanties tijdens de schoolvakanties onmogelijk maakt. Hiervoor moet een werkgeversverklaring overlegd worden;
- Verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging;
- Verhuizing en kennismaking met de nieuwe school;
- Medische of sociale redenen, hiervoor moet een verklaring van medische of hulpverlenende instantie overlegd worden.

In de volgende gevallen kan geen toestemming voor verlof verleend worden:

- Vanwege een extra lange vakantie. Extra vrije dagen voor en na de zomervakantie moeten, onmiddellijk, aan de leerplichtambtenaar gemeld worden. In dergelijke gevallen krijgen de ouders een proces verbaal;
- Vanwege een extra (wintersport)vakantie;
- Langdurig bezoek aan het land van herkomst;
- Men wil eerder – dan de reguliere vakanties - naar het land van herkomst;
- Men kan eerder in een vakantiehuisje terecht;
- Vakanties, buiten de reguliere vakantieperiode, zijn goedkoper;
- Men wil een lang weekend weg;
- Men wil verkeersdrukte vermijden;
- De vakantie of het lange weekend is al geboekt en men verwachtte toestemming te krijgen.

Regels en voorschriften m.b.t. aanvraag van verlof:

- Aanvragen moeten schriftelijk gebeuren. Formulieren zijn bij de directeur te verkrijgen;
- Over aanvragen van verlof met een duur van 1 t/m 10 dagen beslist de directeur (na overleg met de groepsleider);
- Over aanvragen voor verlof van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar;
- Als ouders het niet eens zijn met een eventuele afwijzing van de aanvraag, dan kan daartegen bezwaar worden gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

De directeur is verplicht (vermoedens van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

12.5 Klachtenregeling

Welbevinden geldt voor kinderen, ouders en groepsleiders. Er is ons veel aan gelegen dat ouders zich thuis voelen op onze school. Komt het welbevinden in het geding, bijvoorbeeld doordat u het niet eens bent met de begeleiding van uw kind, u problemen hebt met het nakomen van afspraken of ergens iets faliekant mis gaat, kortom u hebt een klacht, dan is er een klachtenregeling. Deze klachtenregeling houdt in dat als u een klacht heeft over De Biënkorf, dan kunt u die melden bij de directie. De klachtenregeling kent een afhandeling op drie niveaus: de eigen school, het bestuur, de ASKO, en dan De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.
U probeert eerst de klacht op een goede manier op school af te handelen. De mogelijkheid bestaat echter dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent over de wijze waarop de school met een geschil omgaat. In dit geval kunt u een beroep doen op de klachtenregeling van de ASKO. Op de ASKO-website vindt u informatie over (het indienen van) klachten. Er is een stroomschema toegevoegd aan de hand waarvan mensen die ontevreden zijn over ASKO kunnen bepalen bij wie zij terecht kunnen. Tevens is meldingsformulier toegevoegd. Klachten kunnen worden ingediend met dit formulier of via de post.
Voor het melden van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld kunt u bellen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs: 0900-1113111. Ook hier wordt alle informatie vertrouwelijk behandeld.

12.6 Onze contactpersonen

Wanneer wij samen geen oplossing kunnen vinden, is het tevens mogelijk een contactpersoon in te schakelen. Deze contactpersoon is binnen onze school een vast aanspreekpunt voor iedereen, vooral voor kinderen. Hij/zij weet hoe de school functioneert en kan helpen met vragen over problemen. Zo helpt hij/zij bijvoorbeeld kinderen die over hun zorgen niet zelf met hun groepsleider kunnen of durven praten, of hij/zij kan je in contact brengen met een vertrouwenspersoon. Wat met de contactpersoon besproken wordt geeft deze niet door. Hij/zij verstrekt geen informatie aan anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene. We hebben er voor gekozen die functie door een ouder te laten vervullen, om zo het aanspreekpunt voor kinderen en ouders toegankelijk te maken. De contactpersonen zijn bereikbaar door een van hen aan te spreken op de speelplaats, door hen telefonisch te benaderen, door een briefje in de rode brievenbus in de gang bij de hal en via de e-mail.
Om de deskundigheid van de contactpersonen te vergroten nemen zij deel aan cursussen en bijeenkomsten, waarbij contactpersonen van alle ASKO-scholen aanwezig zijn. Daarnaast overleggen de contactpersonen regelmatig over de binnengekomen klachten en ondersteunen zij elkaar in de behandeling daarvan.
Aan het begin van ieder schooljaar maken de contactpersonen een ‘rondje langs de groepen’. De bedoeling hiervan is hun bekendheid voor de kinderen te vergroten en over de werkwijze te vertellen.

12.7 Regelingen m.b.t. de veiligheid

Veiligheid kent zowel een fysieke als een mentale component. Onze school stelt alles in het werk om beide componenten in beleid en ‘klimaat’ te vertalen. Wij achten een goed pedagogisch klimaat voorwaarde voor een optimale ontwikkeling van kinderen; alleen kinderen die zich veilig voelen hebben immers echte ontwikkelingskansen. Het werken aan een goede sfeer en goede relaties zien wij niet voor niets als een belangrijke betrokkenheidsverhogende factor. Jaarlijks zullen we een enquête bij bovenbouwleerlingen afnemen m.b.t. sociale veiligheid.
Om kinderen zich meer verbonden te laten voelen met zichzelf en de ander, is het goed om kinderen rust in zichzelf te leren vinden. Daarom willen we de komende jaren gaan inzetten op aandachttrainingen voor kinderen. Deze training zal worden verzorgd door een interne professionele aandachttrainer.

Ons pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door het respectvol omgaan met alle kinderen, ouders en medewerkers. Goed communiceren is daarbij een eerste vereiste; communicatie gericht op de dialoog; dialoog met inachtneming van drie grondregels: aanvaarding, echtheid en empathie.
Als er sprake is van voortdurend pestgedrag van kinderen, wordt er uitgebreid aandacht aan besteed door het in kaart brengen van het ongewenst gedrag van de pester(s), de omstanders en de gepeste. Vervolgens begeleiden we de kinderen aan de hand van een individueel/groepshandelingsplan naar gedragsverandering. Indien nodig vragen wij hulp van externe deskundigen en/of adviseren wij ouders op zoek te gaan naar hulp voor hun kind.

Afspraken, die de fysieke veiligheid zo veel mogelijk waarborgen zijn bijvoorbeeld:
- je mag een ander geen pijn doen en je moet ervoor zorgen dat de ander je geen pijn doet;
- je mag niet rennen op de gangen;
- er mag niet met grote voetballen op de speelplaats gevoetbald worden;
- voor het gebruik van internet zijn er regels opgesteld, die in ieder lokaal aan de muur hangen;
- in de school is het verboden voor honden.

Op school is een pestprotocol aanwezig.

Naast bovenstaande afspraken kent onze school ook andere regelingen c.q. afspraken:

ARBO
Onze school heeft een medewerker aangesteld, die ARBO-zaken ontwikkelt, coördineert en – deels samen met andere medewerkers – uitvoert.
Er wordt zorg gedragen voor zaken als:
- Veiligheid van het gebouw; d.m.v. regelmatig uitgevoerde inventarisaties wordt het gebouw gecontroleerd op veiligheid. Eventuele noodzakelijke aanpassingen aan het gebouw worden in overleg met het bestuursbureau zo spoedig mogelijk gerealiseerd;
- Jaarlijkse controle van brandblusapparatuur en stookinstallatie door de brandweer;
- Jaarlijkse controle van speeltoestellen in de speelzaal voor de kleuters (hal) en op de speelplaats;
- Ontruimingsoefeningen: a.d.h.v. een ontruimingsplan wordt een aantal maal per jaar een ontruimingsoefening uitgevoerd;
- Beheer en aanschaf van de EHBO-materialen.

Bedrijfshulpverleners (BHV-ers)
Jaarlijks wordt een aantal medewerkers geschoold in bedrijfshulpverlening. Deze cursus bevat twee onderdelen: brandoefeningen en eerste hulp bij ongelukken. De cursus omvat twee scholingsmomenten, verdeeld over twee schooljaren. Het eerste jaar wordt de basiscursus doorlopen en het derde jaar de vervolgcursus. Na het volgen van de cursus is de medewerker bevoegd BHV-er. Ook de overblijfbegeleiders krijgen regelmatig scholing ten aanzien van eerste hulp bij ongelukken.

Parkeren rond de school
Auto's rond de school mogen alleen in de daarvoor aangegeven betaald parkeervakken geparkeerd worden. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor auto's, die slechts 'even' geparkeerd worden. Naleving van deze regel wordt regelmatig door de politie gecontroleerd.

Veiligheid in de buurt
Door regelmatig overleg met buurtbewoners, politie, buurtscholen, stadsdeel en wooncorporaties, trachten we de veiligheid in de buurt te vergroten.
Onveilige situaties waarmee kinderen te maken kunnen hebben bij hun weg van en naar school worden aan de politie gemeld. Door gesprekken met de buurtregisseur (wijkagent) wordt getracht dergelijke situaties in de toekomst te voorkomen. De buurtregisseur neemt naar aanleiding van de gesprekken de noodzakelijke maatregelen.

Als kinderen buiten spelen
Als kinderen buiten spelen op de speelplaats of het naast de school gelegen veld, is er altijd toezicht van groepsleiders c.q. overblijfbegeleiders.

Als er een ongeluk gebeurt
Ondanks de voorzorgen die wij treffen, kan het voorkomen dat een kind zich blesseert. De werkwijze is dan als volgt:
- de medewerker schat de ernst van de situatie in;
- indien nodig, wordt een medewerker met meer kennis van eerste hulp bij ongelukken om raad gevraagd;
- indien nodig, wordt het kind door een medewerker naar de Eerste Hulp van het BovenIJ Ziekenhuis gebracht of wordt de ambulance (112) gebeld. De ouders worden daarvan uiteraard in kennis gesteld.

Alle ongevallen, hoe ernstig ook, worden in een 'ongevallenschrift', dat in de directiekamer ligt genoteerd. De bedoeling daarvan is een inzicht te krijgen in de aard van de ongevallen en zo nodig tot aanpassing van regels c.q. gebouw over te gaan.

Op excursie met auto's
Soms gaan kinderen in kleine groepen per auto op excursie. Daarvoor kennen we de volgende afspraken:
- ouders worden van tevoren schriftelijk ingelicht;
- ouders wordt gevraagd schriftelijk aan te geven als zij geen toestemming verlenen;
- kinderen mogen alleen met auto's mee waarvoor een inzittendenverzekering is afgesloten;
- de in Nederland geldende regels t.a.v. vervoer van jonge kinderen moeten door de bestuurder in acht genomen worden.

Foto's en video-opnames van kinderen
Bij de inschrijving kunnen ouders aangeven of ze al dan niet toestemming geven voor het gebruik van foto's van hun kinderen. Op de website beperken we dit zoveel mogelijk tot foto's van handen, kinderen op hun rug gefotografeerd.
Door groepsleiders worden veel foto's gemaakt. Foto's van kinderen aan het werk, van feesten, schoolreisjes, e.d. Voor het maken van deze foto's wordt geen toestemming aan de ouders gevraagd. De foto's worden gedeeld via Parro, in de portfoliomappen en afscheidsboekjes van de kinderen opgenomen en/of op de gangen gehangen.

Hoofdluis en besmettelijke ziekten
Er is een luizenprotocol op school aanwezig.
Hoofdluizen zijn ongeziene gasten op menig kinderhoofd. Het is een bijkans onuitroeibaar probleem. Voor kinderen is het al vervelend genoeg als zij luizen hebben; wij proberen er voor te zorgen dat een kind er geen mentale klachten door krijgt.
Wij trachten de luizenplaag enigszins te beperken door de volgende afspraken:
- de ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de regelmatige controle van hun kinderen en voor de acties die ondernomen moeten worden als de luizen zijn geconstateerd;
- als er luizen zijn geconstateerd, dienen ouders dit aan de groepsleider te melden;
- de groepsleider laat dit aan de ouders weten door dit bericht op de gang voor het groepslokaal op te hangen;
- iedere groep heeft een 'luizenouder', die de kinderen regelmatig controleert;
- als er bij een kind luizen zijn geconstateerd, worden de ouders daarover onmiddellijk gebeld en wordt hen verzocht het kind op te halen en te behandelen met een geschikt middel;
- als het kind daarna weer op school komt, controleert de groepsleider of er daadwerkelijk iets aan het probleem gedaan is.

Als ouders er de voorkeur aan geven dat hun kind zijn jas in een 'luizencape' ophangt, zijn zij zelf verantwoordelijk voor de aanschaf en het gebruik ervan.

Als er sprake is van besmettelijke ziekten als rode hond, waterpokken, e.d., verwachten wij van ouders dat zij dit onmiddellijk aan de groepsleider melden. De groepsleider maakt dit bericht dan aan andere ouders bekend door dit bericht op de gang voor het groepslokaal te hangen. Als er sprake is van besmettelijke ziekten als hepatitis, e.d., neemt de school contact op met de GG&GD om te overleggen wat de juiste werkwijze – ter bestrijding van verdere verspreiding – moet zijn. De ouders worden hierover altijd schriftelijk geïnformeerd.

Schorsing en verwijdering
Wij vinden het erg belangrijk, dat iedereen op school zich veilig en gerespecteerd voelt. Hieraan besteden wij veel aandacht.
Mocht er sprake zijn van een onveilige situatie van kinderen en/of groepsleiding dan is de directie genoodzaakt om maatregelen te nemen. Deze maatregelen kunnen het volgende inhouden:

- het direct inlichten van de ouders;
- het voor enige tijd niet toestaan van speelkwartier buiten;
- tijdelijke schorsing (leerplichtambtenaar wordt hierover ingelicht).

Verwijdering is een maatregel die toegepast wordt, als het gedrag van een kind de veiligheid van kinderen en/of groepsleiding ernstig bedreigt.
Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met uiterste zorgvuldigheid in overleg met leerplichtambtenaar en schoolbestuur genomen. Het bestuur heeft hiervoor een regeling vastgesteld.

12.8 Aansprakelijkheid

Tijdens de schooluren en gedurende activiteiten in schoolverband, zoals excursies, schoolkamp, e.d. is de school wettelijk aansprakelijk voor gezondheid en veiligheid van kinderen, medewerkers en mensen die op andere wijze bij het onderwijs betrokken zijn. Deze aansprakelijkheid wordt door een verzekering gedekt.
De vraag of school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade, die een kind oploopt of een ander toebrengt, is niet eenvoudig te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid om de vraag wat redelijk en billijk is. Er zijn situaties waarbij u, als ouder, aansprakelijk bent. De school verwacht dan ook van alle ouders een W.A.-verzekering voor hun kind af te sluiten. De school is nooit aansprakelijk voor het kwijtraken van of schade aan schrijfgerei, mobiele telefoons, speelgoed, e.d. die de kinderen ongevraagd mee naar school nemen.

12.9 Overblijfregeling

De school biedt de kinderen van kleuter- en onderbouw op maandag, dinsdag en donderdag de gelegenheid om van 12.15 tot 13.00 uur over te blijven.
Voor de midden- en bovenbouw is dit maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 12.15 tot 13.00 uur. Het overgrote deel van de kinderen maakt van deze voorziening gebruik.

De organisatie ziet er als volgt uit:
Onder de hoede van overblijfbegeleiders eten de kinderen in hun eigen stamgroep en spelen zij buiten. Bij slecht weer wordt er binnen gespeeld. De kinderen van de kleuter- en onderbouw spelen van 12.15 – 12.35 uur buiten op het schoolplein en eten daarna hun lunch. De kinderen van de midden- en bovenbouw lunchen eerst en spelen het laatste deel van de pauze (naar eigen keuze) binnen of buiten. Er wordt afwisselend op de speelplaats of op het veld naast de school gespeeld.
Om de overblijf goed te laten verlopen is er zesmaal per jaar overleg met alle overblijfbegeleiders, de coördinator en de directie. Naast dit overleg is er ook zesmaal per jaar overleg tussen de coördinator, de begeleider die verantwoordelijk is voor de personele bezetting, de penningmeester en de directeur. Aan alle overblijfbegeleiders wordt gevraagd een pedagogische cursus en een cursus voor eerste hulp bij ongelukken te volgen en een recente verklaring omtrent gedrag te overleggen.

Financiële bijdrage voor deze dienstverlening
Alle kinderen blijven over op school. Hiervoor vragen wij een bijdrage in de kosten. Van deze inkomsten worden de begeleiders betaald, het drinken van de kinderen en extra (buiten)speelgoed. Daarnaast krijgt de school een vergoeding voor het gebruik van het schoolgebouw. De in- en uitgaven worden door de penningmeester beheerd.
Ouders kunnen per maand, halfjaar of jaar giraal betalen. Op een aanmeldformulier, dat verkrijgbaar is bij de coördinator, geven ouders aan welke termijn zij gaan betalen..
Bovendien kunnen ouders op dit formulier aangeven welke drankjes niet geschikt zijn voor het kind. De bijdrage wordt geïncasseerd via schoolkassa van Parro.
Dit formulier wordt jaarlijks voor ieder kind ingevuld

Gedragsregels
Tijdens de overblijf gelden dezelfde omgangsvormen als tijdens de rest van de schooldag. Tijdens de regelmatige overleggen tussen directie en overblijfbegeleiders wordt het gedrag van kinderen besproken en de afspraken – zo nodig – bijgesteld. Het komt af en toe voor, dat het gedrag van een kind zeer te wensen overlaat. In eerste instantie wordt het gedrag met het kind besproken en de groepsleider hierover ingelicht. Als gesprekken met het kind en extra aansturing door de groepsleider niet het gewenste effect hebben, gaat er een brief naar de ouders van het kind. Ook het kind wordt van deze maatregel op de hoogte gebracht. In de brief wordt de zorg om het gedrag van het kind uitgelegd en wordt de ouders verzocht het kind te helpen het gedrag bij te stellen. Als het gedrag na enige tijd weer reden tot grote zorg geeft, worden de ouders er schriftelijk van in kennis gesteld dat het kind gedurende een week geen gebruik mag maken van de overblijfvoorziening. Een vervelende maatregel, die we zelden toepassen. Bij terugkeer op de overblijf geven we het kind weer alle ruimte en hulp om het gedrag in de toekomst te verbeteren.

12.10 Ouderbijdragen
De Ouderraad vraagt alle ouders jaarlijks om een vrijwillige bijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt vastgesteld door de MR en in het Supplement van de Schoolgids gepubliceerd.
De bijdragen worden beheerd door de Ouderraad en de eerstverantwoordelijke is de penningmeester. Jaarlijks worden de uitgaven gecontroleerd door een controlecommissie, bestaande uit twee ouders die hiervoor gevraagd worden.

Wat er van de ouderbijdrage wordt betaald
De ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een brief met het verzoek de ouderbijdrage giraal te betalen. De ouderbijdrage wordt besteed aan allerlei zaken die niet uit het reguliere schoolbudget betaald kunnen worden. Hoe meer ouders daadwerkelijk meebetalen, hoe meer de school kan doen.

Jaarlijks kunnen er nieuwe posten op de begroting opgevoerd worden, maar in grote lijnen worden de bijdragen aan het volgende besteed:
- schoolreisjes voor kleuters en onderbouw;
- excursies;
- aanschaf van bibliotheekboeken;
- een extraatje voor de inrichting van de lokalen;
- sportdagen;
- feesten als Sinterklaas, Kerst, Lentefeest, afscheid 8e jaars leerlingen, afscheidslunch voor de bouwverlaters;
- cadeautjes, die de schoolverlaters krijgen ter herinnering aan hun tijd op onze school;
- incidentele vergoedingen (cadeautjes) voor de school, denk aan muziekinstrumenten etc.;
- attenties t.g.v. prettige en verdrietige momenten in het leven van ouders en medewerkers.

Naast de ouderbijdrage, wordt aan de ouders gevraagd een vrijwillige bijdrage voor de kosten van de kampen van midden- en bovenbouw te gevraagd. Voor het vervoer tijdens

excursies wordt – indien van toepassing – aan de ouders gevraagd de kinderen een OV chipkaart mee te geven.

Alle kinderen doen bij ons mee aan alle activiteiten, ook wanneer het voor ouders door omstandigheden of andere redenen niet mogelijk is de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen.

Sponsorgelden
De Biënkorf ziet sponsoring als mogelijkheid voor scholen om extra activiteiten te bekostigen, naast de kernactiviteiten van de school (het zgn. curriculum). Sponsoring betekent 'voor wat, hoort wat': wij vinden het vanzelfsprekend dat tegenover sponsoring een tegenprestatie staat. Dit is echter wel aan regels gebonden. Sponsoren mogen bijvoorbeeld geen invloed uitoefenen op de kernactiviteiten van school en kinderen mogen niet beïnvloed worden door sponseren. De ASKO-scholen volgen het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2025" .
De afspraken over sponsoring zijn vastgelegd in het sponsorbeleid van ASKO op onze website. Met sponsoren worden de afspraken altijd vastgelegd in een sponsorovereenkomst.